

LÍNGUA PORTUGUESA

MARQUE A ALTERNATIVA CORRETA

UTILIZE O TEXTO I PARA RESPONDER À  
QUESTÃO 01

UTILIZE O TEXTO II PARA RESPONDER ÀS  
QUESTÕES DE 02 A 10

TEXTO I

DE VOLTA AO PASSADO...



Seleções, Abril 2006

1. Que alternativa melhor justifica o título do texto iconográfico?

- (A) A tira tem por objetivo retratar a evolução genética do homem.
- (B) A evolução dos meios de comunicação não são importantes só para o presente, mas também para o passado.
- (C) A tira mostra que o homem está fazendo, no computador, uma relação entre passado e presente.
- (D) Em consequência do uso do computador, o homem está ficando com a mesma aparência física que ele tinha na “Idade da Pedra”.
- (E) Não importa o meio de difusão, as notícias de hoje farão parte do passado amanhã.

TEXTO II

QUAL CAVALO VOCÊ PREFERE?

Joãozinho, 12 anos. Montado em um cavalo de aluguel em Campos do Jordão. Desesperado porque o cavalo se negava a andar um pouco mais rápido, chamou o dono do cavalo e disse: prefiro um cavalo que eu tenha que segurar, a este que eu tenho que bater para que ele ande.

Ouvi aquela reclamação do Joãozinho e pensei: não será também assim numa empresa? Sem querer comparar pessoas a cavalos, mas fazendo uma simples analogia, vejo que preferimos colaboradores que precisamos “segurar” aos que precisamos “fazer andar”. É preferível ter gente em nossa empresa que faça, vá, corra riscos, erre, a ter pessoas que ficam paradas, eternamente esperando ordens apáticas. O desespero do Joãozinho me fez lembrar de inúmeros empresários e dirigentes empresariais lutando para que seus colaboradores andem, façam, proponham, assumam, corram riscos.

Outro dia mesmo vi o executivo principal de uma grande empresa tendo que ouvir do conselho de acionistas: “Você é o responsável. Contrate novas pessoas; treine as atuais; reorganize e reestruture; mas faça. Cometa erros, mas não fique esperando que as coisas aconteçam. Elas só acontecerão se você fizer acontecer”. Terminada a reunião, os conselheiros-acionistas comentavam: “É preferível ter um executivo que erre a um que tenha medo de fazer”. Ou seja, a mesma reclamação do Joãozinho com o seu cavalo lento e preguiçoso.

Assim, em todos os níveis, é preciso que as pessoas compreendam essa lição. Se você vir alguma coisa errada com um produto de sua empresa, chame a atenção, aja! Se você souber de alguma coisa que possa comprometer a relação de sua empresa com o mercado, chame a atenção, aja! Corra riscos para defender a sua marca, o seu cliente, o seu produto, a sua empresa. Se você tiver honestidade de princípios e tomar atitudes corretas, será reconhecido por quem realmente interessa.

Pense em qual cavalo você prefere e que tipo de “cavalo” é você. Você é dos que galopam, fazem acontecer ou dos que precisam ser empurrados ou puxados para que andem? Pense nisso. Sucesso!!!

**(Luiz Marins)**

2. Ao ler o título e somente o primeiro parágrafo do texto, pode-se inferir que a expectativa do leitor é de que:

- I. O texto tenha sido construído com o objetivo de atingir o público infantil e infanto-juvenil.
  - II. O texto seja desenvolvido com base na comparação ser humano-cavalo.
  - III. O autor quer chamar a atenção do leitor para os diversos tipos de comportamento humano.
- (A) Apenas as alternativas I e III estão corretas.  
(B) Apenas as alternativas I e II estão corretas.  
(C) Apenas a alternativa I está correta.  
(D) Apenas a alternativa III está correta.  
(E) Todas as alternativas estão corretas.

3. Que figura de linguagem está presente no primeiro período do último parágrafo do texto?

- (A) Catacrese.
- (B) Metáfora.
- (C) Hipérbole.
- (D) Prosopopéia.
- (E) Onomatopéia.

4. Dentre os fragmentos abaixo, qual o que serve, preferencialmente, como base para a construção do texto?

- (A) “...prefiro um cavalo que eu tenha que segurar, a este que eu tenho que bater para que ele ande.”
- (B) “Sem querer comparar pessoas a cavalos, mas fazendo uma simples analogia,”
- (C) “Outro dia mesmo vi o executivo principal de uma grande empresa tendo que ouvir do conselho de acionistas:”
- (D) “Ou seja, a mesma reclamação do Joãozinho com o seu cavalo lento e preguiçoso.”
- (E) “Se você vir alguma coisa errada com um produto de sua empresa, chame a atenção, aja!”

5. O primeiro parágrafo do texto é fundamental para o desenvolvimento das idéias e da argumentação do autor porque

- (A) Joãozinho, personagem principal, tornou-se o executivo principal da empresa citada no texto.
- (B) Joãozinho não tinha medo de andar a cavalo e, para demonstrar isso, preferiu um animal mais arisco àquele manso que haviam lhe dado inicialmente.
- (C) nele o autor vai contar uma história bem sucedida sobre um menino e um cavalo.

(D) o fato presente no parágrafo em questão serve de alegoria para a construção da argumentação defendida ao longo do texto.

(E) demonstra que, se o dono do cavalo não for bom, o cavalo vai reagir mal.

6. Em relação ao texto, pode-se afirmar que

(A) utiliza predominantemente a tipologia descritiva.

(B) a narração do primeiro parágrafo compromete a compreensão do leitor nos parágrafos subsequentes.

(C) o autor trabalha com personagens e comportamentos que não são antitéticos, por isso o texto não se sustenta.

(D) a analogia utilizada pelo autor é fraca, posto que a abandona ao longo do texto.

(E) as pessoas, de que trata o texto, podem ser consideradas não apenas os executivos e funcionários de uma grande empresa, mas todos nós.

7. Em “**Assim**, em todos os níveis, é preciso que as pessoas compreendam essa lição.”, há um conector em destaque. Se ele for substituído por um dos que se apresentam destacados nas alternativas a seguir, em qual delas se terá o sentido completamente modificado?

(A) “**Dessa forma**, em todos os níveis, é preciso que as pessoas compreendam essa lição.”

(B) “**Então**, em todos os níveis, é preciso que as pessoas compreendam essa lição.”

(C) “**Contudo**, em todos os níveis, é preciso que as pessoas compreendam essa lição.”

(D) “**Logo**, em todos os níveis, é preciso que as pessoas compreendam essa lição.”

(E) “**Destarte**, em todos os níveis, é preciso que as pessoas compreendam essa lição.”

8. Julgue qual(is) dos itens a seguir **não** substituem as expressões ou termos destacados do texto.

I. “Desesperado **porque** o cavalo se negava a andar um pouco mais rápido (...)” por “Desesperado **pois** o cavalo se negava a andar um pouco mais rápido (...)”

II. “(...) a este que eu tenho que bater **para que** ele ande.” por “(...) a este que eu tenho que bater **a fim de que** ele ande.”

III. “Sem querer comparar pessoas a cavalos, **mas** fazendo uma simples analogia, (...)” por “Sem querer comparar pessoas a cavalos, **ou** fazendo uma simples analogia, (...)”

IV. “Eles **só** acontecerão se você fizer acontecer.” por “Eles **sozinhos** acontecerão se você fizer acontecer.”

V. “Se você tiver honestidade de princípios e tomar atitudes corretas, será reconhecido **por quem** realmente interessa.” por “Se você tiver honestidade de princípios e tomar atitudes corretas, será reconhecido **por aquele que** realmente interessa.”

A quantidade de itens **incorretos** é igual a:

(A) 1

(B) 2

(C) 3

(D) 4

(E) 5

9. Qual o objetivo principal do autor ao construir este texto?

(A) Mostrar que é preferível se correr riscos com alguém que pensa e age a ter de dizer como as pessoas precisam pensar e agir.

(B) Exemplificar que, às vezes, as pessoas agem como animais irracionais.

(C) Alertar para o fato de que, em uma grande empresa, há pessoas que vivem à margem das grandes decisões.

(D) Expor, para o leitor, que sobretudo cavalos podem ser comparados a pessoas, pois agem de forma semelhante a elas.

(E) Partilhar suas angústias com o leitor, pois reconhece que há pessoas que são brilhantes, mas, por excesso de timidez, não procuram tomar decisões.

10. Julgue os itens, a seguir, relativos à estrutura sintático-semântica do texto.

I. As primeiras duas frases do texto podem ser reescritas, sem perda de sentido, da seguinte maneira: “Joãozinho, 12 anos, estava montado em um cavalo de aluguel em Campos do Jordão.”

II. O sujeito dos verbos ANDAR, FAZER, PROPOR, ASSUMIR, CORRER, presentes no final do segundo parágrafo, é indeterminado.

III. A regência do verbo PRECISAR, conforme se vê em “(...) prefiro um cavalo que eu tenha que segurar, a este que eu tenho que bater (...)”, pode ser substituída, conservando a variante padrão, por “(...) prefiro um cavalo que eu tenha que segurar, do que este que eu tenho que bater (...)”.

IV. Em “Desesperado porque o cavalo se negava a andar um pouco mais rápido, chamou o dono do **cavalo** e disse: (...)”, o vocábulo grifado pode ser substituído por **animal**, tornando-se um anafórico daquele.

Estão corretos apenas os itens

(A) I e II

(B) I e III

(C) I e IV

(D) II e III

(E) II e IV

## MATEMÁTICA

11. Comparando os volumes de um cubo de aresta 6cm e de um paralelepípedo retângulo de medidas 8 cm, 6 cm, e 4,5 cm podemos afirmar que:

(A) O volume do cubo é maior que o volume do paralelepípedo.

(B) O volume do cubo é menor que o volume do paralelepípedo.

(C) O volume do cubo é igual ao volume do paralelepípedo.

(D) A partir das dimensões dadas, não é possível calcular o volume do cubo.

(E) A partir das dimensões dadas, não é possível calcular o volume do paralelepípedo.

12. Colocamos num dos pratos de uma balança uma melancia de 8kg. Para equilibrá-la colocamos no outro prato laranjas de 64g cada uma. Quantas laranjas são necessárias para haver o equilíbrio?

(A) 125

(B) 124

(C) 123

(D) 122

(E) 121

13. Uma pedra possui manganês e bauxita na razão de 3 para 7. Quantas gramas de manganês há em 960g dessa pedra?

- (A) 210
- (B) 242
- (C) 258
- (D) 274
- (E) 288

14. Um vendedor de carros usados comprou um carro por R\$ 9.000,00 e o vendeu por R\$ 12.600,00. Qual a porcentagem do lucro do vendedor?

- (A) 30%
- (B) 32%
- (C) 40%
- (D) 42%
- (E) 46%

15. Uma costureira recebe R\$ 20,00 por vestido que costura. O seu salário mensal y é determinado pelo número de vestidos x que costura. Ela consegue costurar um mínimo de 20 e um máximo de 30 vestidos por mês. Qual o domínio da função que representa a produtividade da costureira?

- (A)  $\{x \in N / x = 20\}$
- (B)  $\{x \in N / x = 30\}$
- (C)  $\{x \in N / 20 < x < 30\}$
- (D)  $\{x \in N / 20 \leq x \leq 30\}$
- (E)  $\{x \in N / x > 30\}$

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

16. Ao terminar de digitar um texto no Word 2000 você deseja salvá-lo. Entretanto, deu um problema no Mouse e não funciona mais, para isso você terá que utilizar os atalhos do teclado. Qual das opções seguinte você utilizaria?

- (A) CTRL + A
- (B) CTRL + B
- (C) CTRL + S
- (D) CTRL + P
- (E) CTRL + O

17. A planilha seguinte foi feita no Excel 2000. Qual fórmula pode ser utilizada para dar o “Total dos produtos” constante na planilha?

	A	B	C
1	<b>Seq.</b>	<b>Produto</b>	<b>Quantidade</b>
2	1	Lápis	6
3	2	Disquetes	2
4	3	Grampeador	7
5	4	Régua	8
6	<b>Total e produtos</b>		<b>23</b>

- (A) =SOMA(C2-C5)
- (B) =SOMA(C2+C5)
- (C) =SOMA(C2\*C5)
- (D) =SOMA(C2:C5)
- (E) =SOMA(C2/C5)

18. Além das tarefas básicas de arquivos e pastas fornecidas em todas as pastas do Windows XP, há várias pastas que fornecem links para tarefas especializadas. Na pasta “Meu computador”, qual das opções abaixo você **não** pode exibir e selecionar diretamente nessa pasta?

- (A) Unidade de disquete.
- (B) Unidade de CD.
- (C) Unidade de Impressora.
- (D) Disco Rígido (disco local).
- (E) Painel de Controle.



respondendo sobre as funções administrativas:

1. Planejamento
2. Organização
3. Direção
4. Controle

( ) é o processo de delegar responsabilidade para cumprir as tarefas.

( ) é o processo de monitorar as atividades e fazer as correções.

( ) é o processo de usar influência para motivar as pessoas.

( ) é o processo de definir objetivos e meios para alcançá-los.

- (A) 3 – 1 – 4 – 2.  
(B) 1 – 3 – 4 – 2.  
(C) 2 – 4 – 3 – 1.  
(D) 4 – 3 – 1 – 2.  
(E) 2 – 3 – 1 – 4

23. O processo administrativo apresenta as seguintes características básicas:

- (A) É cíclico, repetitivo, interativo, iterativo e sistêmico.  
(B) É cíclico, anulativo, interativo, persuasivo e sistêmico.  
(C) É rotativo, repetitivo, interativo, plurianual e sistêmico.  
(D) É cíclico, repetitivo, político, iterativo e sistêmico.  
(E) É planejado, organizado, unido e sistêmico.

24. Os quatro princípios da Administração Científica de Taylor são:

(A) planejamento, organização, direção e controle.

(B) divisão do trabalho, autoridade, disciplina e iniciativa.

(C) prever, comandar, coordenar e controlar.

(D) planejar, organizar, motivar, inovar e controlar.

(E) planejamento, preparo, controle e execução.

25. Indique com “V” se a afirmativa for verdadeira e “F” se falsa e assinale a alternativa que apresenta a seqüência correta.

( ) Motivação é o processo que leva alguém a comporta-se para atingir os objetivos organizacionais e ao mesmo tempo que procura alcançar também os seus próprios objetivos individuais.

( ) Com a Teoria Clássica de Fayol, passou-se a estudar a influência da motivação no comportamento das pessoas.

( ) O homem é motivado, não por estímulos econômicos e salariais, mas por recompensas sociais, simbólicas e não-materiais.

( ) A necessidade de auto-realização é a síntese de todas as outras necessidades, ou seja, é o impulso de cada um realizar o seu próprio potencial.

- (A) V – V – V – V.  
(B) F – F – F – F.  
(C) V – F – F – V.  
(D) V – F – V – F.  
(E) V – F – V – V

26. Assinale a alternativa **incorreta**.

(A) Liderança é o processo de exercer influência sobre um individuo ou um grupo de indivíduos nos esforços para a realização de objetivo em

determinada situação.

- (B) Delegar é decidir que tarefas você mesmo fará e quais passará adiante e para quem.
- (C) Todo Administrador deve ser um líder nato.
- (D) O líder liberal é aquele que permite total liberdade para a tomada de decisões individuais ou grupais, participando delas apenas quando solicitado pelo grupo.
- (E) A liderança é necessária em todos os tipos de organização humana, principalmente nas empresas e em cada um de seus departamentos.

27. Considere as afirmativas abaixo:

I. Comunicação é o processo de transferir significado sob a forma de idéias ou informações de uma pessoa para outra.

II. O trabalho em equipe envolve intensa comunicação.

III. As reuniões não constituem um importante meio de comunicação organizacional.

IV. A maneira de comunicar é tão importante quanto ao conteúdo da mensagem em uma organização.

- (A) I, II, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas I, II e IV estão corretas.
- (C) Apenas I, e III estão corretas.
- (D) Apenas II, III e IV estão corretas.
- (E) Apenas IV está correta

28. Direção é necessária em toda a organização. Assim como poder e autoridade são ingredientes necessários ao processo de tomada de decisão e fundamental para atividade de direção. Baseado no conceito marque a alternativa **incorreta**.

- (A) Poder e autoridade formam um

relacionamento recíproco entre indivíduo ou grupos.

- (B) Poder é a capacidade de pessoas ou grupos de impor seus desejos sobre os outros, independente de sua aceitação.
- (C) Autoridade não é o poder legitimado.
- (D) Responsabilidade é a aceitação do papel a ser desempenhado na organização e atribuído ao ocupante de um cargo.
- (E) Lealdade é uma atitude de sentimento de ligação, pela comunhão de idéias, entre um mesmo grupo.

**Leia atentamente o texto abaixo e, em seguida, baseado nele responda a questão 29.**

*Diante das transformações ocasionadas pelas profundas reformas ocorridas no Estado brasileiro, surge a reforma administrativa através da Emenda Constitucional nº 19/98, introduzindo o princípio da eficiência da administração pública, objetivando constante melhoria na prestação dos serviços públicos a cargo do Estado, através do artigo 37 que dispõe: “A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência [...]”.*

*Quando há uma prestação eficaz de serviços públicos para os clientes-usuários, o Estado passa a se beneficiar. Diante disso, foi determinado no § 3º do mesmo artigo que os órgãos públicos devem manter serviços de atendimento ao usuário e que a qualidade dos serviços públicos sejam avaliadas periodicamente. (ANJOS, Mayana)*



29. A opção que contém a assertiva **incorreta** é.

(A) Após as transformações decorrentes da Emenda Constitucional nº 19/98, a Administração Pública precisa utilizar os recursos organizacionais no sentido de obter a eficiência e a eficácia, bem como a satisfação do usuário.

(B) Na realidade, a Administração Pública não é uma ciência exata, mas uma ciência social, pois, ao lidar com recursos públicos, ela o faz basicamente por meio de pessoas.

(C) A Administração Pública não pode atingir a excelência no desempenho, ou seja, obter a eficiência e a eficácia simultaneamente na utilização dos recursos públicos.

(D) Para solucionar as “reclamações relativas à prestação dos serviços públicos em geral” e atender à reforma administrativa, os órgãos públicos, para promover a participação na administração, aproximando-se de cada cidadão e garantindo o exercício da cidadania através do direito à informação, têm criado o serviço de ouvidoria na gestão pública.

(E) A ouvidoria é um importante instrumento de participação popular, modernização administrativa e atendimento pessoal ao cidadão, aumentando a comunicação entre o governo e a comunidade.

30. Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira e depois assinale a seqüência correta.

1. Legalidade

2. Impessoalidade

3. Moralidade

4. Publicidade

5. Eficiência

( ) é um princípio jurídico fundamental que estatui

que não existe delito fora da definição da norma escrita da lei, e nem se pode impor uma pena que nessa mesma lei não esteja já definida.

( ) é um princípio administrativo, porque se entende que o Poder Público, por ser público, deve agir com a maior transparência possível, a fim de que os administrados tenham, a toda hora, conhecimento do que os administradores estão fazendo.

( ) é o princípio que entende que o Administrador Público não terá que obedecer somente à lei jurídica, mas também à lei ética da própria instituição, porque nem tudo que é legal é honesto; a moral administrativa é imposta ao agente público para a sua conduta interna, segundo as exigências da instituição a que serve, e a finalidade de sua ação: o bem comum.

( ) é o princípio o qual impõe ao administrador público que só pratique o ato para o seu fim legal. E o fim legal é unicamente aquele que a norma de direito indica expressa ou virtualmente como objetivo do ato.

( ) é o princípio que estabelece o seguinte: toda ação administrada deve ser orientada para concretização material e efetiva da finalidade posta pela lei, segundo os cânones jurídico-administrativos.

(A) 3 – 1 – 4 – 2 – 5.

(B) 1 – 5 – 3 – 4 – 2.

(C) 1 – 4 – 3 – 2 – 5.

(D) 4 – 5 – 3 – 1 – 2.

(E) 2 – 3 – 5 – 1 – 4.

31. O processo orçamentário pode ser definido como um processo contínuo, dinâmico e flexível, por meio do qual se elabora, aprova, executa, controla e

avalia a programação de dispêndios do setor público nos aspectos físico e financeiro. Logo, ciclo orçamentário corresponde ao período de tempo em que se processam as atividades típicas do orçamento público, desde sua concepção até a apreciação final. Assim, identifica-se, basicamente, quatro etapas no ciclo orçamentário, dentre as quais:

- (A) elaboração da pré-proposta de execução.
- (B) elaboração da proposta financeira.
- (C) discussão e aprovação da Lei de Orçamento.
- (D) execução de projetos.
- (E) orçamento e finanças.

32. Uma das quatro etapas básicas do ciclo orçamentário é a Elaboração da Proposta Orçamentária. Sobre esta é correto afirmar:

- (A) Esta fase é essencialmente da responsabilidade do Poder Executivo, e deve ser compatível com os planos e diretrizes já submetidos ao Legislativo.
- (B) Nesta fase os Ministérios ou órgãos executam os programas governamentais contemplados na Lei Orçamentária, mediante uma série de decisões e atividades financeiras que possibilitem atingir as metas e objetivos explicitados no orçamento-programa anual que deverá estar em harmonia com o Plano Plurianual do Governo.
- (C) É a fase em que o projeto é encaminhado à Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização, a que se refere o parágrafo 1º do artigo 166 da Constituição, hoje composta por oitenta e quatro membros titulares, sendo sessenta

e três Deputados e vinte e um Senadores.

- (D) É a fase na qual a Administração procura obter informações físico-financeiras que possibilitem controlar e avaliar os planos e programas a executar, em execução ou executados, constantes do orçamento-programa anual, tudo isso no decorrer do processo de execução orçamentária e financeira.
- (E) É nesta fase que o Relatório-Geral é discutido e votado pelo Plenário da Comissão e, posteriormente, submetido ao Plenário do Congresso Nacional.

33. O *poder-dever* do administrador público se traduz num *dever* perante a sociedade, logo:

- (A) é uma devoção.
- (B) é uma desídia.
- (C) é um direito.
- (D) é uma obrigação.
- (E) é uma responsabilidade

34. Este é mais um encargo relacionado à atividade do administrador público, também previsto no caput do artigo 37 da Constituição Federal de 1988. Entende-se que este é o dever que tem o gestor dos negócios públicos para exercer a boa administração. Logo, este texto refere-se ao dever de:

- (A) Eficácia.
- (B) Controle.
- (C) Planejamento.
- (D) Eficiência.
- (E) Justiça.

35. Este dever tem origem na Roma antiga, *probus* e *improbus*, administrador público e está consolidado em nossa Constituição de 1988, punindo a

improbidade administrativa, com sanções administrativas, políticas e penais nos termos da Lei Maior. Assim, os atos de improbidade administrativa importarão, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível (art. 37, §4º - grifamos), em:

**(A)** suspensão do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas, perda da função pública, indisponibilidade dos móveis e ressarcimento à CEF.

**(B)** suspensão dos direitos políticos, perda da função pública, indisponibilidade dos bens e ressarcimento ao Erário.

**(C)** perda dos bens, suspensão dos direitos públicos, perda da função pública e disponibilidade ao Erário.

**(D)** suspensão da função pública, perda dos direitos políticos, indisponibilidade dos bens e ressarcimento ao Erário.

**(E)** suspensão dos bens, perda da função pública, indisponibilidade dos direitos políticos e ressarcimento ao Tesouro.

**36.** Recebimento é o ato pelo qual o material encomendado é entregue ao órgão público no local previamente designado, não implicando em aceitação, apenas transfere a responsabilidade pela guarda e conservação do material, do fornecedor ao órgão receptor. Logo, com base na norma que regula a administração de patrimônio público, o recebimento nos órgãos públicos deve ocorrer:

**(A)** na Comissão Permanente de Licitação.

**(B)** na unidade de compras, tipo Divisão ou Setor de Material.

**(C)** na Biblioteca ou outro órgão de Arquivo que exista.

**(D)** no Protocolo Geral, ou mesmo Setorial.

**(E)** nos almoxarifados, salvo quando o mesmo não possa ou não deva ali ser estocado ou recebido, caso em que a entrega se fará nos locais designados e os registros no almoxarifado.

**37.** Bens Patrimoniais são todos aqueles destinados à manutenção das atividades de Instituição, e podem ser:

**(A)** somente móveis ou imóveis.

**(B)** apenas os tangíveis.

**(C)** quaisquer semoventes, desde que não vivo.

**(D)** móveis, imóveis, intangíveis e semoventes.

**(E)** somente os móveis, tangíveis e semoventes.

**38.** O Inventário físico é o instrumento de controle para a verificação dos saldos de estoques nos almoxarifados e depósitos, e dos equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, que irá permitir, dentre outros. A opção **incorreta** é.

**(A)** O ajuste dos dados escriturais de saldos e movimentações dos estoques com o saldo físico real nas instalações de armazenagem.

**(B)** A análise do desempenho das atividades do encarregado do almoxarifado através dos resultados obtidos no levantamento físico.

**(C)** O levantamento da situação dos materiais estocados no tocante ao saneamento dos estoques.

**(D)** O levantamento da situação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e das suas necessidades de manutenção e reparos.

**(E)** A constatação de que existem pessoas

irresponsáveis na guarda do bem e que, por isso, são relacionadas.

39. Sobre fluxograma, está **incorreta** a afirmativa:

(A) É uma técnica que permite esquematizar e visualizar os sistemas de forma racional, clara e concisa, facilitando seu entendimento geral por todos os envolvidos.

(B) Pode-se representar os vários fatores e as variáveis que ocorrem no sistema, os circuitos de informações relacionadas no processo decisório, bem como as unidades organizacionais envolvidas no sistema.

(C) Possibilita melhor compreensão dos fluxos de autoridade, dos relacionamentos formais, de caráter hierárquico ou funcional.

(D) Em geral, proporciona maior rapidez no circuito de informações, economias de mão-de-obra e de material, maior exatidão obtida pela simplificação dos métodos administrativos através de representação gráfica.

(E) Representação gráfica que apresenta a seqüência de um trabalho de forma analítica, caracterizando as operações, os responsáveis e/ou unidades organizacionais envolvidos no processo.

40. Sobre organograma é **incorreto** afirmar:

(A) Se não estiver atualizado, retratando a empresa naquele momento, pouca ou nenhuma validade terá, pois poderá fornecer interpretações errôneas.

(B) Apresentação real do funcionamento de todos os componentes de um método administrativo, facilitando a análise e eficiência dos sistemas.

(C) Representa a organização formal, configurada na estrutura oriunda do regulamento da empresa, demonstrando os diversos órgãos, seus posicionamentos, vias hierárquicas existentes e as linhas de autoridade, subordinadas e vinculação.

(D) Permite rapidamente visualizar quem é quem na estrutura, ou seja, quais os órgãos de linha, quais os de assessoramento, quem está subordinado a quem, quais os órgãos que mantêm ligações funcionais, etc.

(E) Possibilita melhor compreensão dos fluxos de autoridade, dos relacionamentos formais, de caráter hierárquico ou funcional.