



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
GABINETE DA REITORIA

EDITAL Nº 01/2017 – PROCESSO SELETIVO 2017 LETRAS LIBRAS/PORTUGUÊS

ANEXO III – FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO		
NOME COMPLETO:		CPF:
IDENTIDADE:	ORGÃO EXPEDIDOR:	UF:
ENDEREÇO:	Nº:	BAIRRO:
CEP:	CONTATOS:	
ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO - LEI 12.799/2013		
<p>Será assegurado, nos termos da Lei n.º 12.799/2013 de 10 de abril de 2013, isenção total do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que comprovar cumulativamente:</p> <p>a) renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio;</p> <p>b) ter cursado o ensino médio em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada. Documentos necessários:</p> <p>I. Cópia de comprovante de renda, (recibo, contracheque, Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, declaração do órgão ou empresa contratante, declaração de próprio punho) dos rendimentos mensais para desempregados, autônomos ou trabalhadores no comércio informal referente ao último mês anterior à data de solicitação de isenção do requerente e de todos os moradores da casa maiores de 18 anos.</p> <p>II. Cópia do diploma/certificado de conclusão do ensino médio e do histórico escolar.</p>		
DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO FINANCEIRA		
<p>Declaro, para fim de isenção do pagamento da taxa de inscrição do PSE Letras Libras/Português, nos termos da Lei 12.799/2013, que sou membro de família com renda familiar "per capita" igual ou inferior a um salário mínimo e meio e que cursei o ensino médio em escola da Rede.....(PÚBLICA ou PRIVADA). Estou ciente que declaração falsa sujeitará às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936 /1979.</p> <p>Macapá-AP ,/...../.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Assinatura por extenso do Candidato</p>		

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO - LEI 12.799/2013	
NOME:	
Macapá-AP ,/...../.....	
.....	
Assinatura por extenso do(a) Servidor(a)	

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

I – COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR PER CAPTA IGUAL OU INFERIOR A UM SALÁRIO MÍNIMO E MEIO:

1 Para a realização da análise socioeconômica, considera-se:

- a)** família, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em uma mesma residência;
- b)** morador, a pessoa que tem a moradia como local habitual de residência e nela reside na data de inscrição do estudante no concurso seletivo da instituição federal de ensino;
- c)** renda familiar bruta mensal, a soma dos rendimentos brutos recebidos por todas as pessoas da família;
- d)** renda familiar bruta mensal per capita, a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família.

2 Relação de documentos comprobatórios para análise socioeconômica (quando for o caso)

2.1. A documentação a ser apresentada é referente ao candidato e a TODAS as pessoas que têm a moradia como local habitual de residência e nela residem na data de inscrição do estudante no concurso seletivo da Instituição Federal de Ensino.

2.2. Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas em Cartório OU simples, juntamente com os respectivos documentos originais para conferência e validação.

2.3. Documentação de Identificação:

- a)** Documento de Identificação do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos;
- b)** Cadastro de Pessoa Física – CPF de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos;
- c)** Certidão de Nascimento de TODOS os demais componentes da família menores de 18 anos.

2.4. Documentação Civil:

- a)** Certidão de casamento dos pais ou responsáveis. Em caso de separação ou divórcio, apresentar a certidão de casamento com averbação e a respectiva sentença judicial, se for o caso;
- b)** Em caso de união estável dos pais/responsáveis, apresentar declaração dos mesmos confirmando a união e, em caso de separação não oficial, apresentar declaração de um dos responsáveis confirmando a separação;
- c)** Em caso de falecimento dos pais/responsáveis, apresentar fotocópia da certidão de óbito correspondente.

2.5. Documentação de Comprovação de Renda:

2.5.1. Para os Trabalhadores Assalariados

- a)** Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada;
- b)** Contracheques referentes à 03 (três) meses: **outubro/novembro/dezembro/2016**;
- c)** Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- d)** No caso de empregada doméstica, Carteira de Trabalho e Previdência Social registrada e atualizada, ou carnê do INSS com recolhimento em dia;
- e)** Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;
- f)** Extratos bancários dos últimos 03 (três) meses: **outubro/novembro/dezembro/2016**.

2.5.2. Para os Autônomos, Profissionais liberais, Proprietários ou Pessoas com Participação em Cotas de Empresas ou Microempresas e Atividade Rural

- a)** Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b)** Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- c)** Guia de Contribuição para o INSS com comprovante de pagamento do último mês (junho), compatíveis com a renda declarada (carnê GPS) ou Declaração de Comprovante de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil;
- d)** Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;

- e) Extratos bancários dos últimos três meses, da pessoa física e, quando for o caso, das pessoas jurídicas vinculadas;
- f) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, quando for o caso;
- g) Notas fiscais de vendas, quando for o caso.

2.5.3. Para os Aposentados, Pensionistas e Beneficiários de Auxílio Doença e Demais Benefícios do INSS

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b) Extrato mais recente do pagamento de benefício (detalhamento de crédito) emitido pelo site abaixo: <http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>
- c) Extratos bancários dos últimos três meses do benefício. Não serão considerados demonstrativos de saque;
- d) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

2.5.4. Para os Desempregados

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b) Rescisão do último contrato de trabalho, recibo do seguro desemprego. Recebimento do Fundo de Garantia (FGTS), se demitido nos últimos 12 meses.

2.5.5 Para Aqueles que Nunca Trabalharam

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social.

2.5.6 RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

- a) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- b) Extratos bancários dos últimos três meses;
- c) Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos

II – COMPROVAÇÃO DO CANDIDATO QUE CONCLUIU O ENSINO MÉDIO COMPLETO OU EQUIVALENTE EM ESCOLA PÚBLICA OU COMO BOLSISTA INTEGRAL EM ESCOLA DA REDE PRIVADA:

1. Concluinte do Ensino Médio ou Equivalente

- a) cópia do diploma/certificado de conclusão do ensino médio que comprove ter cursado o Ensino Médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.

2. Candidato que está cursando o Ensino Médio ou equivalente:

- a) Comprovante, emitido pela direção da escola, de ter cursado o 1º e 2º ano e estar cursando o 3º ano do Ensino Médio em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.