



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

GABINETE DA REITORIA

EDITAL Nº 22/2015 – PROCESSO SELETIVO 2016 LETRAS LIBRAS/PORTUGUÊS

### ANEXO III – FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
NOME COMPLETO:		CPF:	
IDENTIDADE	ORGÃO EXPEDIDOR	UF	
ENDEREÇO	Nº	BAIRRO	
CEP	CONTATOS		
ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO - LEI 12.799/2013			
<p>Será assegurado, nos termos da Lei n.º 12.799/2013 de 10 de abril de 2013, isenção total do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que comprovar cumulativamente:</p> <p>a) renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio;</p> <p>b) ter cursado o ensino médio em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada. Documentos necessários:</p> <p>I. Cópia de comprovante de renda, (recibo, contracheque, Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, declaração do órgão ou empresa contratante, declaração de próprio punho) dos rendimentos mensais para desempregados, autônomos ou trabalhadores no comércio informal referente ao último mês anterior à data de solicitação de isenção do requerente e de todos os moradores da casa maiores de 18 anos.</p> <p>II. Cópia do diploma/certificado de conclusão do ensino médio e do histórico escolar.</p>			
DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO FINANCEIRA			
<p>Declaro, para fim de isenção do pagamento da taxa de inscrição do PSE Letras Libras/Português, nos termos da Lei 12.799/2013, que sou membro de família com renda familiar "per capita" igual ou inferior a um salário mínimo e meio e que cursei o ensino médio em escola da Rede.....(PÚBLICA ou PRIVADA). Estou ciente que declaração falsa sujeitará às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936 /1979.</p> <p>Macapá-AP , ...../...../.....</p> <p style="text-align: right;">Assinatura por extenso do Candidato</p>			

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO - LEI 12.799/2013	
NOME:	
Macapá-AP , ...../...../.....	.....
Assinatura por extenso do(a) Servidor(a)	

# DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

## I – COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR PER CAPTA IGUAL OU INFERIOR A UM SALÁRIO MÍNIMO E MEIO:

### **1 Para a realização da análise socioeconômica, considera-se:**

- a) família, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em uma mesma residência;
- b) morador, a pessoa que tem a moradia como local habitual de residência e nela reside na data de inscrição do estudante no concurso seletivo da instituição federal de ensino;
- c) renda familiar bruta mensal, a soma dos rendimentos brutos recebidos por todas as pessoas da família;
- d) renda familiar bruta mensal per capita, a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família.

### **2 Relação de documentos comprobatórios para análise socioeconômica (quando for o caso)**

**2.1 A documentação a ser apresentada é referente ao candidato e a TODAS as pessoas que têm a moradia como local habitual de residência e nela residem na data de inscrição do estudante no concurso seletivo da Instituição Federal de Ensino.**

**2.2 Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas em Cartório OU simples, juntamente com os respectivos documentos originais para conferência e validação.**

**2.3 Documentação de Identificação:**

- a) Documento de Identificação do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos;
- c) Certidão de Nascimento de TODOS os demais componentes da família menores de 18 anos.

**2.4 Documentação Civil:**

- a) Certidão de casamento dos pais ou responsáveis. Em caso de separação ou divórcio, apresentar a certidão de casamento com averbação e a respectiva sentença judicial, se for o caso;
- b) Em caso de união estável dos pais/responsáveis, apresentar declaração dos mesmos confirmando a união e, em caso de separação não oficial, apresentar declaração de um dos responsáveis confirmando a separação;
- c) Em caso de falecimento dos pais/responsáveis, apresentar fotocópia da certidão de óbito correspondente.

**2.5 Documentação de Comprovação de Renda:**

#### **2.5.1 Para os Trabalhadores Assalariados**

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada;
- b) Contracheques referentes à 03 (três) meses: abril/maio/junho/2014;
- c) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- d) No caso de empregada doméstica, Carteira de Trabalho e Previdência Social registrada e atualizada, ou carnê do INSS com recolhimento em dia;
- e) Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;
- f) Extratos bancários dos últimos 03 (três) meses: abril/maio/junho/2014

#### **2.5.2 Para os Autônomos, Profissionais liberais, Proprietários ou Pessoas com Participação em Cotas de Empresas ou Microempresas e Atividade Rural**

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;

- b) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- c) Guia de Contribuição para o INSS com comprovante de pagamento do último mês (junho), compatíveis com a renda declarada (carnê GPS) ou Declaração de Comprovante de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil;
- d) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- e) Extratos bancários dos últimos três meses, da pessoa física e, quando for o caso, das pessoas jurídicas vinculadas;
- f) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, quando for o caso;
- g) Notas fiscais de vendas, quando for o caso.

### **2.5.3 Para os Aposentados, Pensionistas e Beneficiários de Auxílio Doença e Demais Benefícios do INSS**

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;

b) Extrato mais recente do pagamento de benefício (detalhamento de crédito) emitido pelo site abaixo: <http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>

c) Extratos bancários dos últimos três meses do benefício. Não serão considerados demonstrativos de saque;

d) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

### **2.5.4 Para os Desempregados**

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;

b) Rescisão do último contrato de trabalho, recibo do seguro desemprego. Recebimento do Fundo de Garantia (FGTS), se demitido nos últimos 12 meses.

### **2.5.5 Para Aqueles que Nunca Trabalharam**

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social.

### **2.5.6 RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

a) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

b) Extratos bancários dos últimos três meses;

c) Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos

## **II – COMPROVAÇÃO DO CANDIDATO QUE CONCLUIU O ENSINO MÉDIO COMPLETO OU EQUIVALENTE EM ESCOLA PÚBLICA OU COMO BOLSISTA INTEGRAL EM ESCOLA DA REDE PRIVADA:**

### **1 Concluinte do Ensino Médio ou Equivalente**

a) cópia do diploma/certificado de conclusão do ensino médio que comprove ter cursado o Ensino Médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.

### **2 Candidato que está cursando o Ensino Médio ou equivalente:**

a) Comprovante, emitido pela direção da escola, de ter cursado o 1º e 2º ano e estar cursando o 3º ano do Ensino Médio em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.