



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
GABINETE DA REITORIA
ANEXO II DO EDITAL Nº 18, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.**

**2ª RETIFICAÇÃO DO ANEXO II - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO DE
LABORATÓRIO/ÁREA LETRAS/EDUCAÇÃO FÍSICA**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - CARGOS DE CLASSIFICAÇÃO "D".

[...]

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ÁREA: LETRAS/EDUCAÇÃO FÍSICA

Administração Pública: Da Organização do Estado (Constituição Federal, Capítulo VII - Da Administração Pública). Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federal - Direitos, deveres, proibições e responsabilidades (Lei nº 8.112, de 11/12/90). Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994). Noções de Administração: Histórico da Administração. Organização do Estado. Administração Pública. Ciclo administrativo. Contrato administrativo. Autoridade e poder. Administração financeira governamental. Administração de recursos humanos. Administração de materiais no setor público. Serviço Público. Ética na Administração Pública Federal. Noções de Sistema Computacionais. Conceitos de lógica de Programação e Algoritmos. Redes de Computadores; Conceitos padrões, protocolos e arquiteturas de rede, Comunicação de dados, elementos e gerenciadores e redes. Noções de segurança de redes. Noções de Segurança de sistemas. Noções de Banco de dado. Digitação e formatação, manipulação de pastas e arquivos, cabeçalho e rodapé, opções do Menu Inserir. Tabelas e formatação de texto em colunas. Mala direta. Planilhas Eletrônicas (MS Excel), fórmulas e principais funções e principais tipos de Gráficos (barra, coluna e pizza).