

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 01

Trabalho em equipe - Juntos somos muito melhores do que sozinhos!

Um conceito cada vez mais valorizado no ambiente profissional é o trabalho em equipe. Ter agilidade para desenvolver trabalhos em conjunto tem sido uma das qualidades mais exigidas nos processos de contratação, pois trabalhar em equipe significa criar um esforço coletivo para resolver um problema, em que cada um desempenha uma função específica, mas todos unidos por um só objetivo, alcançar o tão almejado sucesso.

A atividade em equipe deve ser entendida como resultado de um esforço conjunto e, portanto as vitórias e fracassos são responsabilidades de todos os membros envolvidos. Muitas pessoas, que atuam em diversas organizações, estão trabalhando em grupo e não em equipe, como se estivessem em uma linha de produção, onde o trabalho é individual e cada um se preocupa em realizar apenas sua tarefa e pronto.

No trabalho em equipe, cada membro sabe o que os outros estão fazendo e reconhecem sua importância para o sucesso da tarefa. Os objetivos são comuns e as metas coletivas são desenvolvidas para ir além daquilo que foi pré-determinado. O trabalho em equipe possibilita trocar conhecimentos e agilidade no cumprimento de metas e objetivos compartilhados. Na sociedade em que vivemos, o trabalho em equipe é muito importante, pois cada um precisa da ajuda do outro. Pense numa vela acesa, ela é bonita, envolvente, ilumina tudo ao seu redor. Uma vela acesa simboliza esperança, harmonia, fé. Por si só é bonita, porque ela mesma tem a sua luz. Mas a vela por outro lado é muito frágil, e qualquer vento ou sopro pode apagá-la.

Transferindo isso para o trabalho em equipe podemos concluir, que por mais que tenhamos luz própria, que brilhemos e tenhamos talento, é preciso lembrar que sozinhos nós somos muito frágeis e é exatamente por isso que qualquer problema do dia-a-dia pode ofuscar o nosso brilho. Daí a importância de entendermos o poder da ajuda mútua, sempre lembrando de que líderes e equipes superam crises quando se unem.

Saiba que quando pegamos os nossos sonhos e juntamos com os sonhos de outras pessoas, tudo se torna mais forte, iluminado e por mais escuro que o mundo pareça ser, quando o ser humano se junta consegue milagres extraordinários. Na vida temos

que enfrentar muitas adversidades, mas quando nos juntamos um ao outro a coragem aumenta, o nosso potencial se duplica e os nossos objetivos se tornam mais passíveis de realização.

ROMUALDO, J. S. Disponível em: <http://www.portaleducacao.com.br>. Acesso em: 29 set. 2015 (adaptado).

Considere o texto 01 para responder as questões de 1 a 6.

QUESTÃO 1

Sobre o conceito e as formas de trabalho, a autora destaca o trabalho em equipe ressaltando que

- (a) em um processo de contratação de pessoal, a experiência no trabalho em equipe no currículo do candidato, garante-lhe uma pontuação maior.
- (b) no trabalho em equipe é necessário que um membro assuma a liderança da equipe para indicar o caminho aos demais membros.
- (c) trabalhar em equipe significa que todos devem ter conhecimento do trabalho do outro, mas sem fazer nenhum tipo de interferência.
- (d) na sociedade em que se vive, as pessoas precisam ter ciência da importância do outro para o sucesso das atividades desenvolvidas diariamente.
- (e) o esforço coletivo se constrói somente em torno da meta a ser alcançada.

QUESTÃO 2

A simbologia da vela usada pela autora reflete equivalência de sentido com a seguinte AFIRMAÇÃO

- (a) a união faz a força.
- (b) antes só do que mal acompanhado.
- (c) na equipe um indica e todos cumprem.
- (d) o trabalho dignifica o ser humano.
- (e) no trabalho coletivo cada um é responsável por sua tarefa.

QUESTÃO 3

Sobre as ideias apresentadas pela autoria para expressar a importância e a função do verdadeiro trabalho em equipe destaca-se

- (a) o intenso emprego de adjetivos para qualificar positivamente o trabalho em equipe.
- (b) o uso de formas verbais alternantes remetendo o leitor a eventos temporais distintos.
- (c) a frequente inclusão de exemplos e citações para reforçar as ideias apresentadas.

(d) a alusão a primeira pessoa discursiva a fim de deixar clara a opinião do autor.

(e) a construção de parágrafos sequenciados cronologicamente.

QUESTÃO 4

Em referência à intenção comunicativa principal do texto, é CORRETO dizer que

(a) a autoria quer chamar a atenção do leitor para a necessidade de aceitar o outro do jeito que ele é.

(b) busca levar o leitor a refletir exclusivamente sobre os benefícios de se trabalhar em equipe.

(c) pretende mostrar ao leitor os efeitos significativos do trabalho em grupo e da união entre as pessoas.

(d) visa despertar no leitor a valorização do trabalho pessoal.

(e) objetiva informar o leitor sobre a existência do trabalho em equipe.

QUESTÃO 5

Na sentença “Pense numa vela acesa...” (3º parágrafo) o emprego da forma verbal retrata que

(a) o autor procura estabelecer uma relação de proximidade com o leitor.

(b) no contexto em questão não há outra maneira de indicar a ação expressa pelo referido verbo.

(c) o autor manda o leitor acender uma vela.

(d) a ação não é para ser apenas imaginária, mas deve ser concretizada.

(e) o ato de pensar é importante no trabalho em equipe.

QUESTÃO 6

É CORRETO afirmar que o gênero discursivo que caracteriza o texto 01 é

(a) reportagem.

(b) crônica.

(c) editorial.

(d) artigo.

(e) relatório técnico.

QUESTÃO 7

O trabalho que se desenvolve em Instituições, sobretudo, públicas, interage frequentemente com os denominados gêneros burocráticos. Sobre esses gêneros é válido AFIRMAR que

I - eles devem priorizar aspectos como informatividade, impessoalidade, formalismo e objetividade.

II - caracterizam-se como correspondências oficiais, de propósitos comunicativos diversos e circunscritos aos contextos institucionais, que resguardam a identidade desses gêneros como exclusivos da burocracia administrativa.

III - entre esses gêneros pode-se citar a crônica, o memorando, o ofício, o relatório técnico e o requerimento.

IV - apresentam uma organização estrutural específica, caracterizada prioritariamente por seqüências expositivas e recursos linguísticos próprios, como modalizadores verbais e expressões formulaicas.

Estão CORRETAS:

(a) apenas I e II.

(b) I, II, III e IV.

(c) apenas I, II e III.

(d) apenas I e IV.

(e) apenas I, II e IV.

QUESTÃO 8

Na frase “Procure ser um homem de valor, em vez de ser um homem de sucesso” (Albert Einstein), a expressão destacada pode ser substituída sem alterar o sentido e a estrutura da sentença pelo elemento conectivo

(a) apesar de.

(b) no lugar de.

(c) ao invés de.

(d) contanto que.

(e) para.

QUESTÃO 9

Ainda em referência à frase da questão 08, compreende-se que entre as formas “homem de valor” e “homem de sucesso” há uma relação de

(a) oposição.

(b) semelhança.

(c) conformidade.

(d) continuidade.

(e) substituição.

QUESTÃO 10

Assinale a opção que apresenta as palavras que preenchem os espaços em branco no enunciado abaixo, no qual todas estejam escritas de acordo com as normas do Acordo ortográfico atual vigente.

Todos ----- em uma Universidade -----
que ----- o ensino, a pesquisa e a extensão com
ideias -----,decisões ----- e que valoriza
a -----da -----

- (a) creem – super-resistente – apoia – hiper-reais – ultramodernas – coparticipação – assembleia.
- (b) creem – super-resistente – apóia – hiper-reais – ultra-modernas – coparticipação – assembleia.
- (c) creem – super-resistente – apoia – hiper-reais – ultra-modernas – co-participação–assembleia.
- (d) crêem – super-resistente – apoia – hiper-reais – ultramodernas – co-participação – assembleia.
- (e) crêem – super-resistente – apóia – hiper-reais – ultra-modernas – coparticipação – assembleia.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

Um dos procedimentos usados para alterar a cor das linhas de uma tabela no Word 2007 é selecionar a tabela, clicar com botão direito do mouse e:

- (a) Selecionar "Propriedades da Tabela", em seguida "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Células".
- (b) Selecionar "Propriedades da Tabela", em seguida "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Bordas".
- (c) Selecionar "Inserir", em seguida "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Bordas".
- (d) Selecionar "Propriedades da Tabela" e alterar a cor na aba "Células".
- (e) Selecionar "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Bordas".

QUESTÃO 12

Para inserir uma capa em um documento Word 2007, pode-se usar o recurso:

- (a) "Capa", disponível na guia "Formatar".
- (b) "Capa", disponível na guia "Layout da Página".
- (c) "Folha de Rosto", disponível na guia "Inserir".
- (d) "Folha de Rosto", disponível na guia "Formatar".
- (e) "Folha de Rosto", disponível na guia "Layout da Página".

QUESTÃO 13

Ao editar uma tabela no Word 2007, um usuário deseja inserir na última linha a soma de uma

coluna com dados numéricos. Neste caso, o usuário

- (a) deve utilizar de algum recurso como uma calculadora ou o Excel pois o Word não disponibiliza um recurso capaz de somar os dados de uma tabela.
- (b) pode usar fórmulas em uma tabela do Word da mesma maneira que são utilizadas no Excel.
- (c) pode usar o recurso "Fórmula" disponível na aba "Layout".
- (d) pode usar o recurso "Equação" disponível na aba "Layout".
- (e) pode usar o recurso "Equação" disponível na aba "Inserir".

QUESTÃO 14

No Excel, a fórmula =SOMA(A1:C3) é equivalente à fórmula:

- (a) =SOMA(A1,A2,A3,B1,B2,B3,C1,C2,C3)
- (b) =A1+A2+A3+B1+B2+B3+C1+C2+C3
- (c) =A1+A2+A3+C1+C2+C3
- (d) =A1+B2+C3
- (e) =A1+C3

QUESTÃO 15

Uma planilha Excel contém os números 11, 12, 13 e 14, respectivamente, nas células A1, A2, B1 e B2. Se inserirmos a fórmula =mult(A1;B2) na célula C3, esta apresentará:

- (a) o número 124.
- (b) o número 154.
- (c) o número 240.
- (d) o número 2424.
- (e) uma mensagem de erro.

QUESTÃO 16

No Windows XP, para criar uma nova conta de usuário, deve-se acessar:

- (a) O "Painel de Controle" e em seguida "Contas de Usuário".
- (b) O "Painel de Controle" e em seguida "Opções de Acessibilidade".
- (c) O "Painel de Controle" e em seguida "Ferramentas Administrativas".
- (d) O "Painel de Controle", em seguida "Sistema" e em seguida "Contas de Usuário".
- (e) O "Painel de Controle", em seguida "Ferramentas Administrativas" e em seguida "Contas de Usuário".

QUESTÃO 17

No Windows XP, os comandos que podem ser usados para Fechar um Programa, Copiar um Item Selecionado e Exibir o Menu Iniciar, são, respectivamente:

- (a) F4, CTRL+X e CTRL+DEL
- (b) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+Z
- (c) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+X
- (d) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+ESC
- (e) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+DEL

QUESTÃO 18

No Windows XP, para ignorar a auto - execução ao inserir um CD ou DVD devemos:

- (a) Pressionar a tecla F4 enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (b) Pressionar a tecla DEL enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (c) Pressionar a tecla END enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (d) Pressionar a tecla ESC enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (e) Pressionar a tecla SHIFT enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.

QUESTÃO 19

Considere as afirmações a respeito das entradas USB 2.0 e 3.0:

- I - O USB 3.0 permite uma velocidade maior de transferência de dados.
- II - O USB 2.0 permite receber e enviar dados simultaneamente.
- III - O USB 3.0 permite receber e enviar dados simultaneamente.
- IV - Os conectores USB são retrocompatíveis, ou seja, um dispositivo USB 2.0 funciona em uma entrada USB 3.0 e vice-versa, no entanto as velocidades de transferência são limitadas ao padrão USB 2.0.

É CORRETO afirmar que:

- (a) Apenas I, III e IV estão corretas.
- (b) Apenas I e II estão corretas.
- (c) Apenas I e IV estão corretas.
- (d) Apenas I está correta.
- (e) Todas estão corretas.

QUESTÃO 20

Considere as afirmações a respeito de internet e intranet:

- I - O histórico de navegação do Internet Explorer salva o histórico de todos os sites visitados com exceção dos sites visitados em modo privado.
- II - Uma Intranet é uma rede que conecta os dispositivos de uma empresa, organização, universidade, etc, utilizando protocolos padrões de Internet, no entanto é uma plataforma de rede independente, não necessitando de um provedor de Internet.
- III - É possível configurar o navegador Mozilla Firefox para rejeitar cookies.

É CORRETO afirmar que:

- (a) Apenas I está correta.
- (b) Apenas III está correta.
- (c) Apenas I e III estão corretas.
- (d) Todas as afirmações estão corretas.
- (e) Apenas II e III estão corretas.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA

QUESTÃO 21

Assinale a alternativa que é VERDADEIRA para qualquer que seja o triângulo de lados a b e c:

- (a) A área do triângulo é dada por $\sqrt{(p-a) \times (p-b) \times (p-c)}$, onde $p = (a+b+c)/2$
- (b) A área do triângulo é dada por $a \times b/2$
- (c) $a^2 + b^2 = c^2$
- (d) $a = b + c$
- (e) $a + b > c$

QUESTÃO 22

Em uma sala estão presentes 30 mulheres e 20 homens. Serão sorteadas 5 pessoas desta sala para compor uma comissão. Qual a alternativa que apresenta a probabilidade, em porcentagem, dessa comissão ser composta por dois homens e três mulheres, arredondando em uma casa decimal?

- (a) 10,0%
- (b) 27,5%
- (c) 36,4%
- (d) 50,0%
- (e) 66,7%

QUESTÃO 23

Após sofrer um aumento de 10%, um produto passa a custar R\$210,00. Quanto custava o produto antes do reajuste?

- (a) R\$190,91.
- (b) R\$190,00.
- (c) R\$189,90.
- (d) R\$189,00.
- (e) R\$200,00.

QUESTÃO 24

Uma herança é dividida entre 3 irmãos, proporcionalmente às suas idades, que são de 20, 22 e 25 anos. Sabendo que o irmão do meio recebeu R\$3.110,44 a mais do que o irmão mais novo, qual foi o valor recebido pelo irmão mais velho?

- (a) R\$ 77.761,00.
- (b) R\$ 38.880,50.
- (c) R\$ 4.665,66.
- (d) R\$ 7.776,10.
- (e) R\$ 3.534,59.

QUESTÃO 25

Sabendo-se que todo A é B, que todo C é B e que todo B é D, considere as afirmações:

- I - Todo A é C.
- II - Todo A é D.
- III - Todo C é D.

Sobre essas AFIRMAÇÕES verifica-se que:

- (a) Somente I está correta.
- (b) Somente II está correta.
- (c) Somente III está correta.
- (d) Somente II e III estão corretas.
- (e) I, II e III estão corretas.

**LEGISLAÇÃO E FUNDAMENTOS DA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

QUESTÃO 26

A Constituição Federal de 1988 determina que: "A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem

promoção pessoal de autoridade ou servidores públicos". Tal descrição se refere, de acordo com a doutrina majoritária, ao princípio da:

- (a) Publicidade.
- (b) Moralidade.
- (c) Impessoalidade.
- (d) Legalidade.
- (e) Eficiência.

QUESTÃO 27

Quando a administração pública realiza o tombamento de um imóvel de interesse histórico, ela se utiliza de qual princípio administrativo?

- (a) Eficiência.
- (b) Proporcionalidade.
- (c) Publicidade.
- (d) Supremacia do interesse público.
- (e) Autotutela.

QUESTÃO 28

Sobre o poder de polícia, é VÁLIDO afirmar que

- (a) Não pode mais ser usado pela Administração Pública, pois, com a Constituição Federal de 1988, virou atribuição exclusiva do Poder Judiciário.
- (b) A figura do abuso de poder está sempre presente nesse poder administrativo, porque é muito difícil separar atos vinculados de atos discricionários.
- (c) São exemplos de sanções derivadas do poder de polícia: multa, interdição de atividade e fechamento de estabelecimento.
- (d) São considerados atributos do poder de polícia: imperatividade, vinculação e continuidade do serviço público.
- (e) É sinônimo de polícia judiciária.

QUESTÃO 29

Sobre o controle da Administração Pública, é CORRETO afirmar que

- (a) São espécies de controle conforme a origem: controle interno, externo e popular.
- (b) É espécie excepcional de controle interno - a anulação de um ato do Poder Executivo por decisão judicial.
- (c) A Administração só pode exercer o controle do ato depois que ele é praticado.

(d) O controle de mérito é exclusivo do Poder Judiciário, pois só a ele compete julgar a conveniência e oportunidade do ato administrativo.

(e) Controle corretivo é aquele exercido pela Administração Direta sobre as pessoas jurídicas integrantes da Administração Indireta.

QUESTÃO 30

Ainda sobre o controle da Administração Pública, assinale a alternativa CORRETA:

(a) Segundo a doutrina, recursos hierárquicos impróprios são os recursos dirigidos a órgãos estranhos àquele de onde se originou o ato impugnado.

(b) Não existe a possibilidade de pedido de reconsideração na Administração Pública federal por ausência de previsão legal.

(c) Nos processos administrativos não há que se falar em contraditório e ampla defesa, porque a Constituição Federal de 1988 os restringiu aos processos judiciais.

(d) A fiscalização contábil, financeira e orçamentária prevista na Constituição Federal de 1988 é de competência interna do Poder Executivo.

(e) O princípio da oficialidade ou impulso oficial não pode ser praticado pela Administração Pública, pois o administrador só pode atuar no que a lei expressamente permitir.

QUESTÃO 31

São princípios da licitação descritos no art. 3º, da Lei nº 8.666/93:

(a) Oficialidade, formalismo e moralidade.

(b) Informalismo, verdade material e julgamento objetivo.

(c) Probidade administrativa, julgamento objetivo e publicidade.

(d) Motivação, ampla defesa e formalismo.

(e) Verdade material, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório.

QUESTÃO 32

É caso de inexigibilidade de licitação:

(a) Contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário

exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

(b) Nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.

(c) Na contratação de entidades privadas sem fins lucrativos, para a implementação de cisternas ou outras tecnologias sociais de acesso à água para consumo humano e produção de alimentos, para beneficiar as famílias rurais de baixa renda atingidas pela seca ou falta regular de água.

(d) Na contratação em que houver transferência de tecnologia de produtos estratégicos para o Sistema Único de Saúde - SUS, no âmbito da Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, conforme elencados em ato da direção nacional do SUS, inclusive por ocasião da aquisição desses produtos durante as etapas de absorção tecnológica.

(e) Para o fornecimento de bens e serviços, produzidos ou prestados no País, que envolvam, cumulativamente, alta complexidade tecnológica e defesa nacional, mediante parecer de comissão especialmente designada pela autoridade máxima do órgão.

QUESTÃO 33

Marque a alternativa CORRETA sobre as fases da licitação:

(a) Edital é o instrumento por meio do qual a Administração torna pública a realização de uma licitação, abrangendo também o convite pela última alteração legislativa.

(b) O prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento será de 10 dias úteis para o convite.

(c) O prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento será de 45 dias para o concurso.

(d) Os membros das Comissões de licitação responderão subsidiariamente por todos os atos praticados pela Comissão, salvo se posição individual divergente estiver devidamente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que tiver sido tomada a decisão.

(e) Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação deste, devendo protocolar o pedido até 10 (dez) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração

julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

QUESTÃO 34

Sobre as cláusulas exorbitantes nos contratos administrativos, marque a alternativa CORRETA:

- (a) As cláusulas exorbitantes não podem mais ser permitidas nos contratos administrativos por uma interpretação mais benéfica aos contratantes.
- (b) Podem ser modificados unilateralmente para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado.
- (c) Não podem ser rescindidos unilateralmente pela Administração.
- (d) As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.
- (e) A Administração pode aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste, somente em caso de autorização expressa do Poder Judiciário.

QUESTÃO 35

Sobre a Lei nº 8.112/90, assinale a alternativa CORRETA:

- (a) São formas de provimento do cargo público a ascensão e a transferência.
- (b) Para os efeitos da Lei nº 8.112/90, servidor é o brasileiro nato legalmente investido em cargo público.
- (c) O concurso público terá validade de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
- (d) Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.
- (e) A promoção interrompe o tempo de exercício, que é contado no novo posicionamento na carreira, a partir da data de publicação do ato que promover o servidor.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 36

Na administração a busca por melhorias é uma constante, além da busca por integração entre os

setores e alguns conceitos são fundamentais. Sobre essa área, analise as afirmações a seguir e selecione a resposta CORRETA:

- I – Quanto mais alto o grau de realização dos objetivos, maior a eficácia organizacional.
- II – Uma organização presta um serviço ou fabrica um produto de forma eficiente, utilizando os recursos (materiais, financeiros, pessoais) economicamente, mas o serviço/produto não obtém êxito comercial. Nesse caso, é válido dizer que a empresa foi eficaz, porém ineficiente, porque adotou a estratégia errada ou lançou o serviço/produto errado.
- III – Eficiência é a palavra usada para indicar que a organização utiliza produtivamente, ou de maneira econômica, seus recursos.
- IV – A organização consiste em um grupo humano, composto por especialistas que trabalham em conjunto com um direcionamento em comum.

- (a) Somente as afirmações I, II e III estão corretas;
- (b) Somente as afirmações I, III e IV estão corretas;
- (c) Somente as afirmações I, II e IV estão corretas;
- (d) Somente as afirmações II, III e IV estão corretas;
- (e) Todas as afirmações estão corretas.

QUESTÃO 37

O processo organizacional que determina o agrupamento das atividades se chama departamentalização. Identifique qual tipo de departamentalização possui a vantagem de permitir uma comunicação livre, a coordenação de atividades entre os principais especialistas funcionais, além de oferecer flexibilidade para que a organização responda rapidamente à mudanças, muitas vezes através de projetos.

- (a) Departamentalização funcional.
- (b) Departamentalização territorial.
- (c) Departamentalização por cliente.
- (d) Departamentalização por processo.
- (e) Departamentalização matricial.

QUESTÃO 38

As organizações buscam líderes que contribuam com o ambiente organizacional. A liderança não é apenas uma característica de uma pessoa ou de um grupo, mas um processo social complicado. O líder necessita dos liderados para atingir metas e vice-versa.

São características de uma liderança orientada para as pessoas (líder democrático), EXCETO:

- (a) acreditar que deve criar um clima em que as pessoas sintam-se confortáveis.
(b) pedir opiniões ou sugestões sobre decisões realizadas; ouvir; prestar atenção e usar as ideias do grupo.
(c) dedicar parte significativa de seu tempo à orientação dos integrantes de sua equipe.
(d) definir com precisão as responsabilidades individuais e designar, tarefas específicas para pessoas específicas.
(e) ser amigável.

QUESTÃO 39

Na ação de planejamento é relevante para o processo de tomada de decisão, a análise de dados e de informações, para decisões na esfera operacional. Sobre esse processo, qual o tipo de sistema de informação que pode ajudar no processo decisório?

- (a) Sistemas de Processamento de Transações (SPT).
(b) Sistemas de Informações Gerenciais (SIG).
(c) Sistemas de Apoio à Decisão (SAD).
(d) Sistemas de Apoio ao Executivo (SAE).
(e) BI (Business Intelligence).

QUESTÃO 40

O plano de ação, intitulado Ciclo PDCA de Deming ou também denominado de melhoria contínua para processos e produtos, representa ações que devem ser desenvolvidas. Identifique a resposta que representa o significado de PDCA, respectivamente:

- (a) Prospectar, desenvolver, controlar e agir/atuar.
(b) Planejar, fazer, verificar/conferir e agir/atuar.
(c) Planejar, desenvolver, verificar/conferir e atualizar.
(d) Prospectar, fazer, verificar/conferir e atualizar.
(e) Progredir, desenvolver, controlar e agir/atuar.

QUESTÃO 41

De acordo com a teoria das necessidades de Maslow, analise as afirmações abaixo e atribua V de verdadeiro e F de falso:

___ - Necessidades fisiológicas estão na base da pirâmide e estão relacionadas com fome, sono, sexo e excreção.

___ - As necessidades de realização pessoal, tais como moralidade, aceitação de fatos, criatividade, estão no topo da pirâmide de Maslow.

___ - Necessidades de segurança envolvem questões relacionadas a segurança do corpo, do emprego, de recursos de moralidade, da família, da saúde, etc.

___ - As necessidades de estima (confiança, conquista, reconhecimento) precisam ser atendidas depois das necessidades de realização pessoal.

Marque a alternativa CORRETA de acordo com as respostas Verdadeiras(V) e Falsas (F)

- (a) V – V – V – V.
(b) F – V – V – F.
(c) V – V – F – F.
(d) V – V – V – F.
(e) F – V – V – V.

QUESTÃO 42

Na administração de recursos humanos as temáticas de clima e cultura organizacional são frequentemente mencionadas como elementos importantes para que as organizações consigam alcançar seus objetivos. Analise as afirmações abaixo:

I – A cultura de uma organização pode ser definida como um sistema de valores compartilhados pelos seus membros e que a faz única, diferente das demais.

II – Clima e cultura organizacionais estão intimamente ligados. Pode-se afirmar que o clima é o reflexo da cultura da organização ou o reflexo dos efeitos dessa cultura na organização como um todo.

III – o clima de uma organização é o resultado da sua cultura, incluídos aí seus aspectos positivos e negativos.

IV – Existe uma tendência de mudança na cultura organizacional em pequenos espaços de tempo (entre 2 a 5 anos).

Escolha a opção CORRETA:

- (a) Somente as alternativas I, II e IV estão corretas.
(b) Somente as alternativas I e II estão corretas.
(c) Somente as alternativas I, II e III estão corretas.
(d) As alternativas I e II estão erradas.
(e) Todas as alternativas estão corretas.

QUESTÃO 43

No campo da administração, o estudo da motivação tenta explicar as forças ou motivos que influenciam o desempenho das pessoas em situações de trabalho. Uma vez que o

desempenho das pessoas no trabalho depende, em parte, de sua motivação, e o desempenho da organização depende das pessoas, a compreensão desse processo é de importância na administração das organizações. (MAXIMIANO, 2007,P.232).

Nesse sentido é CORRETO afirmar que:

- (a) A motivação para o trabalho não é um resultado de uma interação complexa entre os motivos internos das pessoas e os estímulos da situação do ambiente.
- (b) Motivos internos são as necessidades, aptidões, interesses, valores e habilidades das pessoas.
- (c) Os motivos externos não são estímulos ou incentivo que o ambiente oferece ou objetivos que a pessoa persegue.
- (d) Os motivos externos não satisfazem necessidades, despertam sentimentos de interesse ou representam recompensas desejadas.
- (e) Nenhuma das afirmativas anteriores.

QUESTÃO 44

A curva ABC é uma relevante ferramenta na gestão dos estoques nas organizações. Analise as afirmações abaixo e relacione cada uma à sequência CORRETA da curva A, B e C, respectivamente:

- 1 - de maior importância, valor ou quantidade, correspondendo a 20% do total.
- 2 - de menor importância, valor ou quantidade, correspondendo a 50% do total.
- 3 - com importância, quantidade ou valor intermediário, correspondendo a 30% do total.

- (a) 1, 2 e 3.
- (b) 2, 1 e 3.
- (c) 3, 1 e 2.
- (d) 3, 2 e 1.
- (e) 1, 3 e 2.

QUESTÃO 45

Em uma organização cujo organograma possui no topo de sua estrutura organizacional a Reitoria, seguida logo abaixo pelas Pró-reitorias de Extensão, de Graduação e de Pesquisa, além das Divisões de Acompanhamento Docente e de Legislação Educacional, vinculadas diretamente à Pró-reitoria de Graduação. Dessa forma, quantos níveis hierárquicos estão sendo representados nessa descrição?

- (a) 2 níveis.
- (b) 3 níveis.
- (c) 4 níveis.
- (d) 5 níveis.
- (e) 6 níveis.

QUESTÃO 46

No Planejamento estratégico algumas ferramentas são utilizadas, dentre elas o Balanced Scorecard (BSC) que é um conjunto de indicadores que proporcionam rápida e abrangente visão do desempenho organizacional. Selecione a opção que representa as 4 perspectivas do BSC.

- (a) Recursos Humanos, Aprendizado e Crescimento, Cliente e Financeira.
- (b) Gestão de Processos, Aprendizado e Crescimento, Financeira e Recursos Humanos.
- (c) Aprendizado e Crescimento, Cliente, Financeira e Processos Internos.
- (d) Recursos Humanos, Cliente, Financeira e Produtividade.
- (e) Cliente, Cidadão, Financeiras e Processos Internos.

QUESTÃO 47

As organizações são compostas por processos, que são elementos que permitem a interconexão e interação entre as partes das empresas. São considerados elementos relacionados diretamente a área de processos, EXCETO:

- (a) atividades/etapas.
- (b) fluxograma.
- (c) tarefas.
- (d) BPMN.
- (e) clima organizacional.

QUESTÃO 48

O levantamento dos dados/informações para fazer o mapeamento dos processos é um passo crucial para o sucesso na área de gestão de processos. Assinale o item que NÃO é considerado um instrumento de coleta de dados:

- (a) Entrevista.
- (b) Observação pessoal.
- (c) Observação de campo.
- (d) Definição de Missão, visão e valores.
- (e) Questionário.

QUESTÃO 49

Em várias ocasiões os gestores necessitam tomar inúmeras decisões que envolvem situações que podem prejudicar o desempenho de suas organizações. Essas decisões são tomadas muitas vezes em momentos que não se dispõem de informações suficientes ou ainda apresentam restrições de recursos e de tempo para coletar mais informações que apoiem o seu processo decisório.

Com base no texto, é CORRETO afirmar que os gestores tomam decisões num contexto de racionalidade

- (a) instrumental.
- (b) plena.
- (c) legal.
- (d) técnica.
- (e) limitada.

QUESTÃO 50

A gestão de estoques é uma atividade relacionada ao gerenciamento da cadeia de suprimentos. O gerenciamento do estoque é uma atividade que tem como objetivo criar e manter políticas de estoques, ao pleno atendimento das necessidades da organização, com a máxima eficiência e com o menor custo possível, através da maior rotatividade possível para o capital investido em materiais. A gestão e o controle de estoques, bem como do material de expediente em uma instituição, são frequentemente atribuições do setor de:

- (a) Licitações.
- (b) Compras.
- (c) Produção.
- (d) Tecnologia da Informação (TI).
- (e) Callcenter e almoxarifado.

QUESTÃO 51

Segundo Chiavenato (2004, p.419 a 455) A liderança é um fenômeno tipicamente social que ocorre exclusivamente em grupos sociais e nas organizações.

Identifique a AFIRMATIVA, que se refere a aspectos de tomadas de decisão na liderança liberal.

- (a) As diretrizes são debatidas e decididas pelo grupo que é estimulado e orientado pelo líder.

- (b) Total autonomia ao grupo para tomar decisões , com intervenção mínima do líder.
- (c) Apenas o líder decide e fixa as diretrizes, sem qualquer participação.
- (d) O líder dá ordens e determina providências para a execução de tarefas sem explicá-las ao grupo.
- (e) O líder aconselha e dá orientação para que o grupo esboce objetivos e ações.

QUESTÃO 52

A avaliação de desempenho é uma ferramenta da Administração de Recursos Humanos, e que tem como objetivo analisar o nível de contribuição do servidor para o alcance dos objetivos e metas institucionais. Existem diversos métodos de avaliação de desempenho, assinale a opção em que se encontra o método que permite ao servidor em conjunto com a gestão da organização, negociar os objetivos a serem avaliados:

- (a) Avaliação participativa por objetivos.
- (b) Pesquisa de campo.
- (c) Feedback dos objetivos.
- (d) Avaliação 360º graus.
- (e) avaliação por escolha forçada.

QUESTÃO 53

Todas as formas de comunicação estão sujeitas à dificuldades que comprometem a transmissão, recepção e interpretação da informação e dos significados. Essas dificuldades podem ocorrer na fonte, no destino ou no próprio processo de comunicação. (MAXIMIANO, 2007,P.299). Os obstáculos à eficácia da comunicação pode ser por parte do emissor, destinatário ou do processo.

Identifique a AFIRMATIVA que se refere a um tipo de problema gerado pelo emissor.

- (a) Falta de sistema comum de código.
- (b) Desatenção.
- (c) Excesso de mensagens.
- (d) Falta de disposição para ouvir.
- (e) Falta de feedback.

COM BASE NA LEI 8.112 DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990, RESPONDA AS QUESTÕES DE 54 A 56.

QUESTÃO 54

Essa Lei institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis da União, das

autarquias, inclusive as em regime especial, e das fundações públicas federais. Consta ainda na referida Lei, em seu Art. 118: “Ressalvados os casos previstos na Constituição, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos”.

Essa proibição de acumular, estende-se a cargos, empregos e funções:

- (a) Somente em autarquias.
- (b) Somente em fundações públicas.
- (c) Somente em empresas públicas.
- (d) Somente a sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.
- (e) Autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.

QUESTÃO 55

Na referida Lei constam as penalidades possíveis a serem aplicadas ao servidor público. Com base nessas penalidades pode-se AFIRMAR que:

I - As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de 3 (três) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

II – Suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita à penalidade de demissão, não podendo exceder 90 (noventa) dias.

III – Demissão será aplicada em casos como: crime contra a administração pública; abandono de cargo; inassiduidade habitual; improbidade administrativa; incontinência pública e conduta escandalosa, na repartição; insubordinação grave em serviço.

IV- Será punido com suspensão de até 15 (quinze) dias o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.

Marque a opção CORRETA:

- (a) Somente I e II estão corretas.
- (b) Somente II e III estão corretas.
- (c) Somente I e IV estão corretas.

- (d) Somente I, II e III estão corretas.
- (e) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 56

Ainda na referida Lei, sobre as penalidades possíveis a serem aplicadas ao servidor público, serão levados em conta:

- (a) Somente a natureza e a gravidade da infração cometida.
- (b) Somente os danos que dela provierem para o serviço público.
- (c) Somente as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- (d) Somente os antecedentes funcionais.
- (e) A natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

CONSIDERE A LEI 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA RESPONDER AS QUESTÕES DE 57 A 60.

QUESTÃO 57

Estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes à obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Assim, pode-se AFIRMAR que estão subordinados ao regime desta Lei

- (a) Somente os órgãos da administração direta.
- (b) Somente entidades controladas diretamente pela União.
- (c) Somente entidades controladas diretamente pelo Estado.
- (d) Além dos órgãos da administração direta os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- (e) Nenhuma das afirmativas.

QUESTÃO 58

Em referência a essa Lei, pode-se AFIRMAR sobre as modalidades de licitação que:

(a) Concorrência, é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

(b) Tomada de preços, é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

(c) Convite, é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

(d) Concurso, é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

(e) Nenhuma das afirmativas anteriores.

QUESTÃO 59

A referida Lei estabelece também penalidades para possíveis irregularidades em licitações públicas.

Analise se as afirmativas são VERDADEIRAS.

I - Dispensar ou inexigir licitação fora das hipóteses previstas em lei, ou deixar de observar as formalidades pertinentes à dispensa ou à inexigibilidade: Pena - detenção, de 3 (três) a 5 (cinco) anos, e multa.

II - Na mesma pena incorre aquele que, tendo comprovadamente concorrido para a consumação da ilegalidade, beneficiou-se da dispensa ou inexigibilidade ilegal, para celebrar contrato com o Poder Público.

III - Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação: Pena - detenção, de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa.

IV - Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório: Pena -

detenção, de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, e multa.

Marque a opção CORRETA:

- (a) Apenas I e II estão corretas.
- (b) Apenas II e III estão corretas.
- (c) Apenas I e IV.
- (d) Todas as afirmativas são verdadeiras.
- (e) Nenhuma das afirmativas é verdadeira.

QUESTÃO 60

Considerando os contratos administrativos, não no sentido amplo empregado na Lei nº 8.666/93, mas no sentido próprio e restrito, que abrange apenas aqueles acordos de que a Administração é parte, sob regime jurídico publicístico, derogatório e exorbitante do direito comum, analise as afirmativas que correspondem às características dos contratos administrativos:

I – Mutabilidade.

II - Presença de cláusulas exorbitantes.

III – Natureza *intuitu personae*.

IV – Natureza de contrato de adesão.

Segundo as afirmativas acima, assinale a alternativa CORRETA sobre as características dos contratos administrativos.

- (a) Somente as afirmativas I e II estão corretas.
- (b) Somente a afirmativa IV está correta.
- (c) Somente as afirmativas III e IV estão corretas.
- (d) Somente as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (e) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.