



Universidade Federal do Amapá
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
Divisão de Cadastro

AVISO DE CONVOCAÇÃO

Considerando o resultado final do Concurso Público para o provimento de cargo efetivo de PROFESSOR AUXILIAR, PROFESSOR ASSISTENTE e PROFESSOR ADJUNTO da Carreira do Magistério Superior da Universidade Federal do Amapá, referente ao Edital nº 004/2009, homologado mediante publicação no DOU nº 168, Seção 3, página 46 de 02/09/2009, convocamos os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem a esta Coordenação de Gestão de Pessoas, situado no **Prédio da Coordenação de Gestão de Pessoas – Campus Universitário Marco zero do Equador – Rodovia Juscelino Kubitschek de Oliveira - Km 02 – Bairro Zerão – Macapá-AP, no horário das 8:30 às 12:00 horas, no prazo de 05 dias úteis**, para manifestar-se sobre a aceitação ou não ao cargo, apresentar os documentos relacionados nos itens 01.

O não comparecimento poderá acarretar problemas no processo admissional.

PROFESSOR AUXILIAR, NÍVEL I

NOME	CURSO
01 – Simone de Almeida Delpfhim	Matemática
02 – Adilson Mendes	Educação Superior Indígena

PROFESSOR ASSISTENTE, NÍVEL I

NOME	CURSO
01 – Jair José dos Santos	Arquitetura e Urbanismo
02 – Cássia Hack	Educação Física
03 – Elissandra Barros da Silva	Educação Superior Indígena
04 – Beatriz Lima de Paula	Geografia
05 – Jiazheng Zhou	Matemática
06 – Vânia de Fátima Lemes de Miranda	Matemática
07 – Yony Walter Milla Gonzales	Física

PROFESSOR ADJUNTO, NÍVEL I

NOME	CURSO
01 – Assunção José Pureza Amaral	Ciências Sociais
02 – Anneli M. Celis de Cárdenas	Enfermagem
03 – Rafael Matinez Rodriguez	Física

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO AO CARGO EFETIVO
01 – DOCUMENTOS PARA NOMEAÇÃO – original e fotocópia (simples e legível)

- Termo de Aceitação ao Cargo Efetivo (fornecido pelo CGP)
- Carteira de Identidade (original e copia)
- CIC/ CPF (original e copia)
 - Comprovante de cadastramento no PIS ou PASEP (original e copia)
 - Título Eleitoral com comprovante da ultima votação (original e copia)
 - Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino (original e copia)
 - Cópia das páginas da Carteira de Trabalho onde constam o número, a série e o contrato de trabalho do primeiro emprego (original e copia)
 - Carteira Nacional de Habilitação se possuir (original e copia)
 - Passaporte se possuir (original e copia)
 - Certidão de Nascimento (solteiro), Certidão de Casamento ou Declaração de união estável anexar Carteira de Identidade do (a) companheiro (a) (original e copia)
 - Certidão de nascimento dos dependentes (original e copia) para fins de auxilio Pré-Escolar (ate 5 anos) e/ou Imposto de Renda (ate 21 ou 24 anos - se comprovadamente for estudante).
 - Diploma exigido no edital acompanhado do Histórico Escolar (original e copia)
 - Curriculum Vitae.
 - Comprovante de endereço (água, luz ou telefone convencional) (original e copia)
 - Informar Banco, Agência Bancária e nº de Conta Corrente Individual.
 - Informar tipo sanguíneo e fator RH
 - Informar telefone/celular.
 - Informar Email.

02 – RELAÇÃO DE EXAMES DE APTIDÃO FÍSICA E MENTAL - Original

Para todos os candidatos

1. **Sangue:** Hemograma, Glicemia, VDRL, Colesterol (HDL/LDL) e Triglicerídeos, Tipagem sanguínea.
2. **Urina:** E.A.S.
3. **Fezes:** Exame Parasitológico das Fezes – E.P.F.
4. **Laringoscopia**
5. **Atestado de Sanidade Mental** (com psiquiatra)
6. **Cardiológico (eletro e ecocardiograma)**

Somente para o sexo feminino

- | |
|--|
| 7. Colpocitologia Oncológica (PCCU)
8. Mamografia (a partir de 40 anos) |
|--|

Somente para o sexo masculino

- | |
|---------------------------------|
| 9. P.S.A. (a partir de 40 anos) |
|---------------------------------|

OBS. DE POSSE DOS EXAMES SUPRAMENCIONADOS O DRH ENCAMINHARÁ O CANDIDATO À JUNTA MÉDICA FEDERAL PARA FINS DE EMISSÃO DO LAUDO MÉDICO.

DOCUMENTOS PARA POSSE

- Laudo Médico favorável subscrito pela Junta Médica Federal
- Declaração Completa de Bens e Renda apresentada à Receita Federal ou declaração de Isento – 01 cópia
- Termo de Responsabilidade que não Acumula Cargos (fornecido pelo DRH)
- Declaração de Acumulação de Cargos (fornecido pelo DRH)
- Declaração de não ter sofrido penalidades em Cargo Público Federal (fornecido pelo DRH)
- Termo de Compromisso em cumprir e observar o Código de Ética Profissional do Servidor (fornecido pelo DRH)

BENEFÍCIOS OPCIONAIS A SEREM REQUERIDOS APÓS A POSSE

- **Auxílio Transporte:** Anexar comprovante de residência – Divisão de Benefícios/CGP
- **Dependentes para o Imposto de Renda:** Anexar Certidão de Nascimento do dependente - Divisão de Benefícios/CGP
- **Auxílio-Creche:** Anexar Certidão de Nascimento de dependente menor de 5 anos - Divisão de Benefícios/CGP
- **Averbação de Tempo de Serviço** – informações Divisão de Benefícios/CGP
- **Email** – requerer junto ao Departamento de Informática

Macapá-AP, 10 de setembro de 2009.

Maria Lucia Cabral de Castro
Diretora do Departamento de Recursos Humanos
Portaria nº 841/2006-UNIFAP