



Universidade Federal do Amapá  
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento  
Departamento de Recursos Humanos  
Divisão de Cadastro

## **AVISO DE CONVOCAÇÃO**

Considerando o resultado final do Concurso Público para o provimento de cargo de **Técnico Administrativo em Educação-PCCTAE**, regido pelo Edital nº 006/2008, publicado no DOU nº 66, Seção 3, página 28 de 07/04/2008 e considerando a descumprimento do item 14.6 do referido Edital pela candidata ao cargo de Arquiteto e Urbanista ELOANE DE JESUS RAMOS CANTUÁRIA, convocamos a candidata abaixo relacionada, a comparecer a este Departamento de Recursos Humanos, situado no **Prédio da Reitoria – Campus Universitário Marco zero do Equador – Rodovia Juscelino Kubitschek de Oliveira - Km 02 – Bairro Zerão – Macapá-AP, no horário das 8:30 às 12:00 horas, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do dia 01/07/2008**, para manifestar-se sobre a aceitação ou não ao cargo, apresentar os documentos relacionados no item 01.

O não comparecimento poderá acarretar problemas no processo admissional.

### **CARGO: ARQUITETO E URBANISTA**

N. de Ordem	Nome
01	FÁTIMA MARIA ANDRADE PELAES

### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO AO CARGO EFETIVO** **01 – DOCUMENTOS PARA NOMEAÇÃO** – original e fotocópia (simples e legível)

- Termo de Aceitação ao Cargo Efetivo (fornecido pelo DRH)
- Carteira de Identidade (original e copia)
- CIC/ CPF (original e copia)
- Comprovante de cadastramento no PIS ou PASEP (original e copia)
- Título Eleitoral com comprovante da ultima votação (original e copia)
- Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino (original e copia)
- Cópia das páginas da Carteira de Trabalho onde constam o número, a série e o contrato de trabalho do primeiro emprego (original e copia)

- Comprovante de experiência de 01 (um) ano na área Administrativa, de acordo com o exigido no Edital nº 006/2008-UNIFAP, de 07 de abril de 2008 aos candidatos aprovados para o cargo de Assistente em Administração.
- Carteira Nacional de Habilitação se possuir (original e copia)
- Passaporte se possuir (original e copia)
- Certidão de Nascimento (solteiro), Certidão de Casamento ou Declaração de união estável anexar Carteira de Identidade do (a) companheiro (a) (original e copia)
- Certidão de nascimento dos dependentes (original e copia) para fins de auxílio Pré-Escolar (ate 5 anos) e/ou Imposto de Renda (ate 21 ou 24 anos - se comprovadamente for estudante).
- Diploma exigido no edital acompanhado do Histórico Escolar (original e copia)
- Curriculum Vitae.
- Comprovante de endereço (água, luz ou telefone convencional) (original e copia)
- Informar Banco, Agência Bancária e nº de Conta Corrente Individual.
- Informar tipo sanguíneo e fator RH
- Informar telefone/celular.
- Informar Email.

Macapá-AP, 30 de junho de 2008.

Maria Lucia Cabral de Castro  
Diretora do Departamento de Recursos Humanos  
Portaria nº 841/2006-UNIFAP