

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Leia o texto que segue

**REUNI – PARA ONDE CAMINHA A UNIVERSIDADE?**

O Decreto Nº. 6.096, de 24 de abril de 2007, que institui o Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais, tem como objetivo ampliar o acesso e a permanência na educação superior, e traz à luz do debate a necessidade de revisão do modelo acadêmico em voga na maioria das Instituições Federais de Ensino Superior do país. Inegavelmente, os dados fornecidos pelo censo da educação superior mostram a necessidade de ações enérgicas e imediatas de combate à alta taxa de evasão verificada no atual modelo acadêmico, bem como a premência de ampliar a oferta de vagas no ensino público superior. Portanto, não há, aparentemente, o que discutir quanto ao objetivo do REUNI.

O que, de imediato, nos preocupa no Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais é a sua meta nada modesta: “a elevação da taxa de conclusão média dos cursos de graduação presenciais para noventa por cento e da relação de alunos de graduação em cursos presenciais por professor para dezoito, ao final de cinco anos”.

Esta preocupação aumenta bastante quando lembramos que o Decreto em referência é fruto do Plano de Desenvolvimento da Educação – PDE, que tem como escopo a duplicação da oferta de vagas no ensino público superior. Como o Plano de Reestruturação não pode estar descontextualizado do Plano de Aceleração do Crescimento – PAC, que prevê, para os próximos dez anos, uma significativa limitação na expansão das folhas de pagamentos, não permitindo aumento superior a 1,5% por ano, o objetivo do REUNI se revela assustador.

(...)

Não desconhecemos que a maioria dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação oferecidos pelas Instituições Federais de Ensino Superior tem uma feição que prioriza a educação instrumental e dá pouca atenção ao desenvolvimento de habilidades e competências que possam levar o educando a “aprender a aprender”, que capacitem o

estudante para a pesquisa básica. Todos nós concordamos que a educação deve ser continuada e que não termina com a formação profissional. Da mesma forma, sabemos da necessidade urgente de “redução das taxas de evasão, ocupação de vagas ociosas e aumento de vagas de ingresso, especialmente no período noturno. (...)

Aumentar a oferta de vagas no ensino superior e ampliar as políticas de inclusão e assistência estudantil são objetivos que exigem significativo investimento, não sendo um alvo possível de se atingir apenas em melhor aproveitar a estrutura física e os recursos humanos existentes, até porque estes recursos estão já há muito tempo defasados.

Encontrar solução para a redução das altas taxas de retenção e evasão hoje existentes na educação superior passa necessariamente pela busca de novas metodologias de ensino que contemplem novas formas de avaliação. E isto requer tempo dedicado à pesquisa, o que já se mostra difícil com a atual relação de um professor para cada dez alunos de graduação: realidade que revela o perigo que o estabelecimento da relação de um professor para cada dezoito alunos de graduação representa para o ensino público superior, em sua constante busca da elevação da qualidade.

Não estamos discordando da necessidade de se reestruturar o ensino superior, de se evitar a evasão desenfreada, de se ocupar as vagas ociosas, de se ampliar a oferta de vagas, notadamente no turno noturno. Tampouco estamos fugindo da responsabilidade que nos cabe neste processo de revisão da estrutura acadêmica e de atualização das metodologias de ensino. Apenas esperamos uma revisão que contemple a adequação das metas do Programa às ferramentas disponibilizadas para o seu cumprimento, para que não caiamos simplesmente na redefinição da função da Universidade.

Por fim, fica a pergunta inevitável: para onde caminhará uma Instituição que resolva não aderir ao Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais, uma vez que o Ministério da Educação estabelecerá parâmetros de cálculo dos indicadores que compõem a meta global do REUNI?

**Thompson Fernandes Mariz.**  
Reitor da UFCG. Em 12.06.2007.

Fonte: <http://www.andifes.org.br/news.php#5716>.

### QUESTÃO 1

Considerando a compreensão permitida pela leitura do texto, pode-se afirmar que:

- (a) Apresenta uma descrição pormenorizada do Projeto REUNI.
- (b) Discute sobre as políticas públicas brasileiras e os investimentos feitos nas Instituições Federais de Ensino Superior.
- (c) Comenta os pontos positivos e negativos do REUNI.
- (d) Critica a adesão das universidades públicas federais ao REUNI.
- (e) Evidencia todos os aspectos caracterizadores e definidores do REUNI.

### QUESTÃO 2

Para esta questão leve em conta o primeiro parágrafo do texto e marque a opção CORRETA.

- (a) Informa que o Decreto 6096, de 24 de abril de 2007, institui um Programa que visa reduzir o período de permanência do acadêmico na universidade.
- (b) Apresenta um Programa que explicita o modelo acadêmico atual vigente nas Instituições de Ensino Superior.
- (c) Mostra os dados obtidos no censo da educação superior e os resultados nada satisfatórios.
- (d) Retrata o objetivo do Programa REUNI e justifica sua instituição.
- (e) Relata as causas da evasão nas universidades públicas federais.

### QUESTÃO 3

Sabendo que todo texto pode ser construído por meio de relações estabelecidas pelos elementos lingüístico – gramaticais da língua, assinale abaixo a proposição CORRETA.

- (a) No segmento “Esta preocupação aumenta bastante quando lembramos...” o termo “preocupação” tem como referente a meta do Programa REUNI.
- (b) O termo “preocupação” refere-se exclusivamente ao REUNI.
- (c) O termo “preocupação” faz alusão ao aumento do número de vagas nos cursos de graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior.
- (d) O referido termo indica a forma de implantação do REUNI pelo Governo Federal.
- (e) O termo “preocupação” faz referência aos cortes nos investimentos das universidades e bloqueio de reajustes salariais dos professores universitários.

### QUESTÃO 4

Tome como base o fragmento seguinte e marque a opção CORRETA.

“a elevação da taxa de conclusão média dos cursos de graduação presenciais para noventa por cento e da relação de alunos de graduação em cursos presenciais por professor para dezoito, ao final de cinco anos”.

Pode-se dizer que o fragmento:

- (a) Apresenta uma idéia desenvolvida basicamente por meio de nomes (substantivos, adjetivos e advérbios) e conectivos.
- (b) Só há um verbo no período.
- (c) O referido período é caracterizado por verbos estáticos.
- (d) O trecho acima possui somente substantivos, adjetivos e conjunções.
- (e) Todas as classes gramaticais encontram-se no período acima.

### QUESTÃO 5

Considere o fragmento abaixo para marcar a resposta CORRETA.

“O que, de imediato, nos preocupa no Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais é a sua meta nada modesta (...)”.

- (a) O emprego do pronome “nos” denota que o sujeito discursivo se inclui nos argumentos do trecho.
- (b) O emprego do pronome “nos” reflete a preocupação de todos os professores do país com o REUNI.
- (c) O uso do pronome “nos” evidencia que há vários sujeitos discursivos que argumentam no trecho.
- (d) Não há sujeito discursivo explícito neste fragmento.
- (e) O sujeito discursivo é caracterizado pelo pronome “nos” que se mostra não só como o autor do discurso, mas também como um “porta-voz” da classe de servidores públicos docentes.

### QUESTÃO 6

Dentre as questões seguintes, marque a opção CORRETA.

(a) No 8º parágrafo do texto, os dois pontos foram usados para indicar a fala do sujeito- autor do discurso.

(b) No 4º parágrafo o termo “desconhecemos” foi empregado com o sujeito implícito a fim de tornar a idéia impessoal.

(c) No último parágrafo, a expressão “por fim” pode ser substituída sem alterações de sentido pela conjunção “entretanto”.

(d) No 2º parágrafo a expressão “de imediato” está desempenhando a função sintática de aposto.

(e) O vocábulo “tampouco” no 8º parágrafo pode ser substituído pela expressão “tão pouco” sem provocar mudança de sentido no período em que está inserido.

#### QUESTÃO 7

**Marque a alternativa que melhor resuma o sentido veiculado no trecho que segue.**

“Por fim, fica a pergunta inevitável: para onde caminhará uma Instituição que resolve não aderir ao Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais, uma vez que o Ministério da Educação estabelecerá parâmetros de cálculo dos indicadores que compõem a meta global do REUNI?”

- I. O Reuni não tem caráter de obrigatoriedade.
- II. As universidades que não aderirem ao Programa serão penalizadas pelo Ministério da Educação.
- III. As instituições que não aderirem ao Reuni não sofrerão perdas em seu processo de expansão.

**Está(ão) CORRETA(S).**

- (a) I, II e III.
- (b) I e II.
- (c) I e III.
- (d) II e III.
- (e) I.

#### QUESTÃO 8

**Dentre as proposições que seguem selecione a (s) que melhor sintetizam o sentido global, possível de ser construído a partir da leitura do texto.**

- I. O título REUNI – para onde caminha a Universidade?
- II. O Decreto Nº. 6.096, de 24 de abril de 2007, que institui o Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades

Federais, tem como objetivo ampliar o acesso e a permanência na educação superior (...).  
III. “(...) o Decreto em referência é fruto do Plano de Desenvolvimento da Educação – PDE, que tem como escopo a duplicação da oferta de vagas no ensino público superior”.

**Está(ão) CORRETA (S)**

- (a) I.
- (b) I, II e III.
- (c) I e II.
- (d) II e III.
- (e) I e III.

#### QUESTÃO 9

**Para marcar esta questão tome como apoio o excerto a seguir:**

“O Decreto Nº. 6.096, de 24 de abril de 2007, **que institui o Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais**, tem como objetivo ampliar o acesso e a permanência na educação superior (...)”

- (a) O uso das vírgulas entre o trecho em destaque tem por função definir os objetivos do Decreto.
- (b) O trecho em destaque no excerto foi intercalado por vírgulas pelo autor para explicar o Decreto aludido.
- (c) As vírgulas foram utilizadas com o propósito de realçar o termo Decreto.
- (d) O autor empregou as vírgulas para reafirmar a importância do Decreto.
- (e) A função principal do uso das vírgulas é retificar o objetivo do Decreto.

#### QUESTÃO 10

**Para marcar a resposta CORRETA tome como base o trecho:**

“Aumentar a oferta de vagas no ensino superior e ampliar as políticas de inclusão e assistência estudantil são objetivos que exigem significativo investimento”, (...).

- (a) Os artigos presentes no trecho foram usados para determinar os termos que referem.
- (b) Não há artigos no trecho em destaque.
- (c) No trecho, os artigos predominantes são os indefinidos já que houve necessidade de indeterminar os termos a que se referem.

- (d) O termo “a” está exercendo a função de preposição, portanto não é artigo.  
(e) Na contração “no” não há presença de artigo.

**INFORMÁTICA**

**QUESTÃO 11**

Um sistema computacional ou computador considerado seguro deve apresentar, em seus recursos, 3 (três) requisitos básicos.

**Considerando essas informações, assinale a resposta CORRETA.**

- (a) Confidenciabilidade, usabilidade e portabilidade.  
(b) Confidenciabilidade, integridade e usabilidade.  
(c) Usabilidade, portabilidade e integridade.  
(d) Integridade, confidenciabilidade e disponibilidade.  
(e) Disponibilidade, integridade e usabilidade.

**QUESTÃO 12**

Considerando o Painel de Controle do Sistema Operacional Windows XP, pode-se afirmar que:

- I. É um recurso que apresenta itens de configuração somente de dispositivos *hardware*.  
II. Pode ser acessado pelo caminho Iniciar/Programas/Painel de controle.  
III. Opções de configuração de acessibilidade, mouse, teclado, som e vídeo, são alguns itens de configuração acessados via Painel de controle.

**Está(ão) CORRETA(S):**

- (a) II.  
(b) III.  
(c) I e III.  
(d) I e II.  
(e) Todas são corretas.

**QUESTÃO 13**

**Considerando a figura abaixo, de uma planilha do Microsoft Excel 2003, qual das alternativas está INCORRETA?**

	A	B	C	D	E	F
1	Produtos	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total		
2	Caneta	2,50	3	7,50		
3	Resma A4	16,0	10	160,00		
4	Lápis	1,0	15	15,00		
5	Borracha	0,50	5	2,50		
6			TOTAL	185,00		
7						

(a) Para colocar **Produtos** em ordem alfabética, devemos apenas selecionar esta coluna das células **A2** a célula **A5**, clicar no menu **Dados**, selecionar a opção **Classificar** e confirmar a opção **Expandir a seleção**.

(b) Para colocar **Produtos** em ordem alfabética, devemos apenas selecionar esta coluna das células **A1** a célula **A5**, clicar no menu **Dados**, selecionar a opção **Classificar** e confirmar a opção **Expandir a seleção**.

(c) Para inserir o sombreamento das células **A1** a **D1**, **C6** e **D6** basta selecionar tais células e clicar no menu **Formatar** e selecionar a opção **Bordas e Sombreamento**.

(d) Para inserir um novo item, acima do item Lápis, deve-se posicionar o cursor em qualquer célula da linha **4** e clicar no menu **Inserir** e selecionar a opção **Linhas**.

(e) Para inserir uma nova coluna entre as colunas B e C deve-se posicionar o cursor em qualquer célula da coluna **C** e clicar no menu **Inserir** e selecionar a opção **Colunas**.

**QUESTÃO 14**

**Baseando-se no texto editado no Microsoft Word 2003, assinale a afirmativa CORRETA.**

Macapá, 01 de Abril de 2008.

Prezado Superintendente,

De acordo com o encaminhamento dado na última assembléia geral, segue anexo o documento de prestações de conta da Empresa Inovar.

Atenciosamente,

Maria Silva  
Diretora Administrativa

(a) O parágrafo “De acordo com o encaminhamento dado na última assembleia geral, segue anexo o documento de prestações de conta da Empresa Inovar.” encontra-se justificado, com tabulação 1,5 cm e fonte Arial, tamanho 12.

(b) Ao selecionar os parágrafos “Maria Silva / Diretora Administrativa” e pressionar CTRL+L, podemos sublinhar os itens selecionados.

(c) Para aumentar o recuo somente na primeira linha do parágrafo “De acordo com o encaminhamento dado na última assembleia geral, segue anexo o documento de prestações de conta da Empresa Inovar.”, é necessário selecioná-lo e pressionar o

ícone .

(d) Para formatar o espaçamento entre linhas, é necessário, selecionar o texto, clicar no menu **Formatar**, selecionar a opção **Parágrafo**, selecionar a opção de formatação entre linhas e clicar no botão **OK**.

(e) A data do documento está alinhada à esquerda.

#### QUESTÃO 15

**Em relação às afirmativas sobre spams, assinale a alternativa INCORRETA.**

(a) Spams não são anti-vírus de alta tecnologia e não são capazes de detectar e remover todo o conteúdo indesejado encontrado na caixa de um e-mail.

(b) Os spams podem acarretar problemas como: o não recebimento de e-mails, inclusão em listas de bloqueio, gasto desnecessário de tempo nas atividades rotineiras.

(c) Spam é o termo usado para se referir aos e-mails não solicitados, que geralmente são enviados para um grande número de pessoas.

(d) Os spammers utilizam várias formas de conseguir endereços de e-mails, vão desde a compra de um banco de dados de endereço até a criação de uma lista particular de e-mails.

(e) Spam é uma nova denominação para os antigos Cavalos de Tróia.

#### ESPECIFICAS DE ARQUIVISTA

#### QUESTÃO 16

**De acordo com o Art. 2º da Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1997, Arquivo é:**

I. Conjunto de documentos, produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas.

II. Em decorrência do exercício de atividade específica, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.

III. É uma coleção de documentos bibliográficos e não bibliográficos, organizada e administrada para formação, consulta e recreação de todo público ou de determinadas categorias.

**Dentre as proposições acima marque as CORRETA(S):**

- (a) I.
- (b) II.
- (c) III.
- (d) I e III.
- (e) Todas estão corretas.

#### QUESTÃO 17

**A Finalidade principal dos Arquivos é:**

I. Servir à administração, constituindo-se com o decorrer do tempo, em base do conhecimento da história.

II. Tornar disponível as informações contidas no acervo documental sob sua guarda.

III. Coligir, armazenar, classificar, selecionar e disseminar toda informação.

**Dentre as proposições acima marque a (s) CORRETA(S).**

- (a) I.
- (b) II.
- (c) III.
- (d) I e II.
- (e) Todas estão corretas.

#### QUESTÃO 18

**Na ausência de Gestão, Planejamento e Operação da Informação Arquivística, NÃO SE PODERÁ:**

I. Planejar e desenvolver atividades, considerando o capital informacional prévio.

II. Tomar decisões político-administrativas ou pessoais baseadas em dados acumulados.

III. Atender às necessidades legais e técnicas.

IV. Evitar a repetição completa ou parcial de atividades, economizando recursos materiais e humanos e recuperar a história.

Dentre as proposições acima marque a(s) CORRETA(S).

- (a) I.
- (b) II.
- (c) IV.
- (d) I e IV.
- (e) Todas estão corretas.

#### QUESTÃO 19

Com relação às atividades de Movimentação, dentro do Registro Documental, marque a proposição CORRETA.

- (a) Operação intelectual que consiste na interpretação do conteúdo do documento.
- (b) Operação que permite ao Protocolo cadastrar os principais dados do documento.
- (c) Controle do envio do documento aos destinatários e respectiva tramitação entre as diversas unidades administrativas da instituição.
- (d) Expedição para instituições externas da documentação enviada pelas unidades administrativas.
- (e) Controle e recebimento de documentos específicos de um dado departamento da instituição.

#### QUESTÃO 20

Acerca dos Arquivos Especializados, considere as assertivas abaixo e marque uma opção CORRETA.

- I. São aqueles que têm sob sua custódia os documentos resultantes da experiência humana num campo específico, independentemente da forma física que apresentam.
- II. São exemplos de Arquivos Especializados: arquivos hospitalares, arquivos médicos, arquivos de imprensa, arquivos de engenharia.
- III. São aqueles que têm sob sua guarda documentos em diferentes tipos de suportes e que, por esta razão, merecem tratamento especial não apenas no que se refere ao seu armazenamento como também ao registro, acondicionamento, controle e conservação.

- (a) I.
- (b) II.
- (c) I e II.
- (d) III.
- (e) II e III.

#### QUESTÃO 21

Na prática, a Gestão de Documentos pode representar o desenvolvimento das seguintes tarefas:

- I. Estudo da tipologia documental, seu valor, vigência, classe e qualidade de sua informação.
- II. Informatização de processos de tramitação documental.
- III. Coordenação e colaboração entre organismos produtores e arquivo.
- IV. Estudo da classificação em cada caso, materializada na adoção de um quadro, o qual é resultado de um organograma estabelecido.

Marque a alternativa que indica as proposições CORRETAS.

- (a) I e II.
- (b) II e III.
- (c) III e IV.
- (d) I e IV.
- (e) Todas estão corretas.

#### QUESTÃO 22

O Instrumento que apóia a Avaliação Documental, cuja estrutura básica deve necessariamente contemplar a classificação do documento é:

- (a) Tabela de Temporalidade (TTD).
- (b) ISBN.
- (c) Metadados.
- (d) ISSN.
- (e) Dublin Core MetaData Element Set.

#### QUESTÃO 23

Os avanços tecnológicos ao lado das vantagens apresentam também alguns problemas que merecem reflexão e exigem soluções dentro de curto espaço de tempo. Dentre estes avanços é CORRETO citar:

- I. Falta de respaldo legal, no Brasil, que assegure o valor probatório dos registros contidos em suportes informáticos.
- II. Baixa durabilidade dos materiais empregados, tornando necessária a transferências periódica das informações para outros suportes.
- III. Obsolescência, em prazos de quatro a cinco anos, dos equipamentos necessários à leitura das informações armazenadas.
- IV. Falta de padronização na fabricação de equipamentos e suportes, limitando ou mesmo inviabilizando a interação dos recursos materiais disponíveis.

Das alternativas anteriores quais estão corretas?

- (a) II e III.

- (b) III e IV
- (c) I, II, e III.
- (d) I e IV.
- (e) Todas estão corretas.

#### QUESTÃO 24

São consideradas vantagens do Gerenciamento Eletrônico de Documentos em comparação aos enormes arquivos de papel:

- I. Otimização do uso do espaço de escritórios.
- II. Consulta mais fácil.
- III. Redução do tempo de localização, em algumas circunstâncias, em acervos remotos ou em grande porte.
- IV. Automação da manutenção do acervo.

**Das alternativas anteriores quais estão CORRETAS:**

- (a) II e III.
- (b) II, III e IV.
- (c) III e IV.
- (d) I e III.
- (e) Todas estão corretas.

#### QUESTÃO 25

Em relação a *Metadados* que são comumente definidos como “dados sobre dados”, pode-se também considerar como definição:

- I. Informações estruturadas e codificadas que descrevem e permitem gerenciar, compreender, preservar e acessar os documentos digitais ao longo do tempo.
- II. Conjunto de dados estruturados que identificam os dados de um determinado documento e que podem fornecer informação sobre o modo de descrição, administração, requisitos legais de utilização, funcionalidade técnica, uso e preservação.
- III. São, no contexto da gestão de documentos de arquivo, informações estruturadas ou semi-estruturadas que permitem a produção, gestão e utilização de documentos de arquivos ao longo do tempo, assim como nos e através dos domínios em que são produzidos.
- IV. Fornecem o contexto para entender os dados através do tempo, são instrumentos para transformar dados brutos em conhecimento.

**Das alternativas anteriores, marque as CORRETAS.**

- (a) II e IV
- (b) II e III.
- (c) I e III
- (d) I, II e III.
- (e) Todas estão corretas.

#### QUESTÃO 26

**Entre os padrões existentes para *Metadados*, considere as assertivas a seguir.**

- I. ISAD(G)
- II. Dublin Core Metadata Element Set
- III. Norma Brasileira de Descrição Arquivística
- IV. Resolução N. 20 do CONARQ

**Das alternativas anteriores, marque apenas as CORRETAS.**

- (a) II
- (b) II e III
- (c) I e III
- (d) III e IV
- (e) Todas estão corretas.

#### QUESTÃO 27

**Dentre os instrumentos de pesquisa que completam o trabalho de um arquivo com a finalidade de propiciar o acesso aos documentos, consulta e divulgação do acervo, são considerados os principais.**

- (a) Guia, Inventário, Catálogo, Repertório ou Catálogo Seletivo.
- (b) Periódico e Almanaque.
- (c) Tabela de Cutter e CDD.
- (d) Tesagro e Unitermos.
- (e) Tabela PHA e Código de Barras.

#### QUESTÃO 28

De acordo com o Art. 2º do Decreto n. 82.590, de 06 de novembro de 1978, são atribuições do Arquivista:

- I. Recebimento, registro e distribuição dos documentos, bem como controle de sua movimentação.
- II. Preparação de documento de arquivo para processamento eletrônico de dados.
- III. Planejamento, organização e direção de serviços de arquivo.

Considerando as afirmativas acima, marque a opção CORRETA.

- (a) I.
- (b) II.
- (c) I e II.
- (d) III.
- (e) I, II, III.

#### QUESTÃO 29

Em relação às atividades dos Arquivos Permanentes, considere os conceitos abaixo:

- I. Arranjo – reunião e ordenação adequada dos documentos.
- II. Descrição e publicação – acesso aos documentos para consulta e divulgação do acervo.
- III. Conservação – medidas de proteção aos documentos e, conseqüentemente, do local de sua guarda, visando impedir sua destruição.
- IV. Referência – política de acesso e uso dos documentos.

Dentre as proposições, estão CORRETAS.

- (a) II e III.
- (b) I e II.
- (c) I e III.
- (d) II e IV.
- (e) Todas estão corretas.

#### QUESTÃO 30

As atividades de arranjo dos Arquivos Permanentes são divididas em:

- I. Intelectuais – consistem na análise dos documentos quanto a sua forma, origem funcional e conteúdo.
- II. Físicas – se referem à colocação dos papéis nas galerias, estantes ou caixas, seu empacotamento, fixação de etiquetas.
- III. Históricas – se referem a guarda dos documentos, para posterior memória histórica.

Está(ão) CORRETA(S), dentre as proposições acima:

- (a) I.
- (b) II.
- (c) III.
- (d) I e III.
- (e) I e II.

#### QUESTÃO 31

Marque a opção CORRETA quanto a Norma que estabelece Diretrizes gerais para a preparação de Descrição Arquivística.

- (a) ISBN.
- (b) ISAD(G).
- (c) ISSO 5963.
- (d) ISO 690.
- (e) ISSO 2788.

#### QUESTÃO 32

De acordo com a Terminologia Brasileira Arquivista, é CORRETO afirmar que:

- I. Acervo – conjunto dos documentos de um arquivo.
- II. Depósito – ato pelo qual arquivos ou coleções são colocados, fisicamente, sob custódia de terceiros sem que haja transferência da posse ou propriedade.
- III. Descarte – transferência de documentos dos arquivos intermediários para os permanentes.
- IV. Documento - registro de uma informação independentemente da natureza do suporte que a contém.

Das proposições acima, está (ão) CORRETA(S):

- (a) II.
- (b) II e III.
- (c) I, II, e III.
- (d) I, II e IV.
- (e) Todas estão corretas.

#### QUESTÃO 33

São considerados fatores extrínsecos de degradação do papel.

- I. Radiação ultravioleta.
- II. Temperatura.
- III. Umidade.
- IV. Tipo de colagem

Considerando as informações dadas, qual das alternativas abaixo está CORRETA?

- (a) II e III.
- (b) I e II.
- (c) III e IV.
- (d) I, II e III.
- (e) Todas estão corretas.



### QUESTÃO 34

Quando por algum motivo não for possível a aquisição de aparelhagem que controlem a temperatura e umidade, as providências adequadas para regiões úmidas são:

- I. Não abrir janelas em dias úmidos.
- II. Não transportar para dentro do espaço do acervo guarda-chuvas, capas molhadas e plantas, principalmente as aquáticas.
- III. Evitar infiltrações e goteiras.
- IV. Arejar o ambiente com auxílio de ventiladores.

Das alternativas anteriores, marque a (s) que está (ão) CORRETA(S):

- (a) I.
- (b) II.
- (c) II e III.
- (d) I, II e III.
- (e) Todas estão corretas.

### QUESTÃO 35

De acordo com o Código de Ética da Associação dos Arquivistas Brasileiros – AAB, são consideradas proibições ao exercício do profissional.

- I. Colectionar pessoalmente documentos originais em respeito à integridade dos fundos.
- II. Utilizar e revelar a terceiros informações contidas em documentos, cujo acesso é restrito por lei, ou por acordo entre as partes.
- III. Comentar com os usuários sobre as pesquisas em andamento de outros consulentes.
- IV. Dispensar a todos os usuários um tratamento cordial.
- V. Favorecer o retorno aos seus países de origem dos documentos públicos que tenham sido retidos em tempo de guerra ou de ocupação.

Das alternativas anteriores, qual (is) está (ão) CORRETA(S)?

- (a) I.
- (b) II e III.
- (c) I, II e III.
- (d) V e IV.
- (e) Todas estão corretas.

### QUESTÃO 36

Especialistas têm se preocupado com a formação e o desenvolvimento profissional do arquivista, principalmente frente às novas tecnologias.

Nesse contexto, discussões têm se posicionado, entre elas destacamos:

- I. Deficiências da formação.
- II. Falta de relação entre o mercado de trabalho e o mundo universitário.
- III. Carência de maior consolidação das teorias, das normas, da evolução vertiginosa das tecnologias não acompanhadas pelo mesmo ritmo no ensino e aprendizagem.
- IV. Domínio de língua estrangeira e conhecimento aprofundado de libras.

Das alternativas anteriores qual (is) está (ao) CORRETA(S)?

- (a) I.
- (b) II.
- (c) III.
- (d) II e IV.
- (e) I, II, e III.

### QUESTÃO 37

Dentre as competências do Conarq, destacam-se as seguintes.

- I. Definir normas gerais e estabelecer diretrizes para o pleno funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar), visando à gestão, preservação e acesso aos documentos de arquivos.
- II. Promover o inter-relacionamento de arquivos públicos e privados, com visão ao intercâmbio e à integração sistêmica das atividades arquivísticas.
- III. Zelar pelo cumprimento dos dispositivos constitucionais e legais que norteiam o funcionamento e o acesso aos arquivos públicos.
- IV. Estimular programas de gestão e de preservação de documentos produzidos e recebidos por órgãos e entidades, nos âmbitos federal, estadual e municipal, em decorrência das funções executiva, legislativa e judiciária.

Das alternativas anteriores qual(is) está(ão) CORRETA(S)?

- (a) I.
- (b) II e III.
- (c) III e IV.
- (d) I e IV.
- (e) I, II, III, IV.

### QUESTÃO 38

São consideradas competências dos órgãos integrantes do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar).

I. Promover a gestão, a preservação e o acesso às informações e aos documentos na sua esfera de atuação, em conformidade com as diretrizes e normas emanadas do órgão central.

II. Disseminar, em sua área de atuação, as diretrizes e normas estabelecidas pelo órgão central, zelando pelo seu cumprimento.

III. Implementar a racionalização das atividades arquivísticas, de forma a garantir a integridade do ciclo documental.

IV. Declarar como de interesse público e social os arquivos privados que contenham fontes relevantes para a história e o desenvolvimento nacionais.

**Das alternativas anteriores quais estão CORRETAS?**

- (a) II e III.
- (b) I e III.
- (c) III e IV.
- (d) I e IV.
- (e) I, II, III.

#### QUESTÃO 39

As vantagens que a microfilmagem apresenta para preservação de acervos são incontestáveis, mas no que se refere ao acesso, são encontrados problemas, tais como.

I. O microfilme só pode ser lido em locais que possuam um equipamento específico.

II. A leitura é morosa e há dificuldades para se “folhear” o documento.

III. As cópias têm qualidade inferior ao original.

**Das alternativas anteriores qual(is) está(ão) CORRETA(S)?**

- (a) I.
- (b) II.
- (c) III.
- (d) I e II.
- (e) I, II, III.

#### QUESTÃO 40

Podemos considerar como manuseio incorreto para preservação de documentos.

I. Colocar *clips* como marcador de páginas.

II. Inserir no livro, pétalas ou folhas de plantas.

III. Fazer refeições junto aos documentos.

IV. Fazer “orelhas” para marcar páginas.

**Das alternativas anteriores qual(is) está(ão) CORRETA(S)?**

- (a) II.
- (b) I e II.
- (c) II e III
- (d) I, II, III.
- (e) Todas estão corretas.